DDA HOUSING SCHEME 08

from 6th August to 16th September, 2008

5000

(App.)

Ready for occupation flats

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
दिल्ली विकास प्राधिकरण

Delhi Development Authority

1. ;kstuk

I. इस योजना का नाम दिल्ली विकास प्राधिकरण की ßfn-fo-çk- vkokl h; ;kstuk&**2008**þ है।

II. योजना दिनांक **06.08.2008 l s 16.09.2008** तक खुली रहेगी।

III. योजना के अन्तर्गत दिए गए फ्लैट्स का विवरण संलग्नक 'ए' में दिया गया है। फ्लैट्स ''जहां है जैसा है'' के आधार पर दिए जाएंगे। सभी फ्लैट्स पूर्ण एवं कब्जे हेतु तैयार स्थिति में हैं।

2. ik=rk

I. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।

II. उसे वयस्क होना चाहिए। इसके लिए आवेदन भरने की तिथि को आवेदक की आयु 18 वर्ष पूरी होनी चाहिए।

III. आवेदक के पास दिल्ली / नई दिल्ली / दिल्ली छावनी क्षेत्र में पट्टा धारिता आधार पर, फ्री होल्ड आधार पर, पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से अपने नाम में या पत्नी / पति के नाम में या अपने अवयस्क अथवा आश्रित बच्चों के नाम पर कोई मकान या प्लाट नहीं होना चाहिए। तथापि, यदि आवासीय मकान / फ्लैट के अन्तर्गत संयुक्त स्वामित्व वाले प्लॉट या भूमि में आवेदक का व्यक्तिगत हिस्सा 66.9 वर्ग मीटर (80 वर्ग गज) से कम है, तो वह इस योजना के अन्तर्गत आवेदन कर सकता / सकती है।

IV. ,d ifjokj dk dkbZ ,d O;fDr vkonu tek dj ldrk gSA ifjokj dk vFkZ gS thou lkFkh ¼;fn dksbZ gks½] vkfJr@vo;Ld cPps] ;fn dksbZ gksA

V. ,d O;fDr ,d gh vkonu dj ldrk gSA

VI. ऐसा व्यक्ति, जिसे दिल्ली विकास प्राधिकरण या किसी अन्य भू–स्वामी विभाग द्वारा निर्मित मकान / प्लॉट आवंटित किया जा चुका है चाहे वह 66.9 वर्ग मीटर (80 गज) से कम हो, वह इस योजना के अन्तर्गत अन्य फ्लैट के लिए आवेदन करने का पात्र नहीं होगा।

VII. कोई आय–सीमा नहीं है। आवेदक अपनी आवश्यकता और वहन–क्षमता के अनुसार आवेदन कर सकता है।

VIII. आवेदक का किसी अनुसूचित बैंक में आवेदन की तिथि पर खाता होना चाहिए और आवेदन का विवरण भरा होना चाहिए।

IX. vkosnd ds ikl vk;dj vf/kfu;e ds çko/kkuksa ds vUrxZr LFkk;h [kkrk la[;k ¼iSu½ ,dkmaV uEcj½ ¼iSu½ gksuk pkfg, vkSj vkonu i=e¨a bl dk Hkjk tk,A

3. vkj{k.k

इस योजना के अन्तर्गत आरक्षण का विवरण नीचे दिया गया है।

I. 17.5 % फ्लैट अनुसूचित जाति के व्यक्तियों के लिए आरक्षित होंगे

II. 7.5 % फ्लैट अनुसूचित जन–जाति के आवेदकों के लिए आरक्षित होंगे। यदि अनुसूचित जनजाति के आवेदकों से पर्याप्त संख्या में आवेदन–पत्र प्राप्त नहीं होते हैं, तो शेष फ्लैटों का निपटान अनुसूचित जाति श्रेणी के आवेदकों के पक्ष में कर दिया जाएगा और ऐसी ही व्यवस्था ठीक इसके विपरीत भी की जाएगी।

III. 1 % फ्लैट युद्ध में शहीद सैनिकों की विधवाओं के लिए आरक्षित होंगे।

IV. 1 % शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित होंगे, और

V. 1 % फ्लैट भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित होंगे।

fVIi.kh%

क) यदि किसी भी श्रेणी में फ्लैटों की संख्या अंश में अर्थात 0.5 से कम आती है तो पूर्णांक में बदलकर शून्य और यदि 0.5 से अधिक आती है तो पूर्णांक में बदलकर एक कर दिया जाएगा।

ख) यदि आवेदन अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति की आरक्षित श्रेणी के अंतर्गत संयुक्त नाम पर दिया गया है तो संयुक्त आवेदन उसी श्रेणी में या रक्त संबंध में या परिवार में होना चाहिए जैसा पैरा 2.IV में बताया गया है।

ग) यदि आवेदन युद्ध में शहीद की विधवाओं, शारीरिक विकलांगों, भूतपूर्व सैनिकों

1. SCHEME

I. The scheme is called **"DDA Housing Scheme, 2008**, of the Delhi Development Authority".

II. The scheme shall remain open from **06.08.2008 to 16.09.2008.**

III. Detail of flats under this scheme is given in annexure 'A'. Flats are given on "As is where is Basis". All the flats are already constructed and are ready for occupation.

2. ELIGIBILITY

I. The applicant must be a citizen of India.

II. He/She should have attained the age of majority. For this an applicant should have completed 18 years of age as on the date of filling of the application for a flat.

III. The applicant must not own any residential flat or plot in full or in part on lease hold or free hold basis in Delhi / New Delhi/ Delhi Cantonment either in his / her own name or in the name of his/her wife / husband or in the name of his / her minor or dependent children. If however, individual share of the applicant in the jointly owned plot or land under the residential house/flat is less than 66.9 sq. mtrs. (80 sq. yds.) he/she can apply under this scheme.

IV. **Only one person in a family can submit application. Family means spouse (if any), dependent/minor children, if any.**

V. **One person can submit one application only.**

VI. A person who has already been allotted a plot or house/ flat constructed by the DDA or any other land owning department even if it is less than 66.9 sq. mtrs. (80 sq. yds.) shall not be eligible to apply for another flat under this scheme.

VII. There is no income limit. The applicant can apply according to his/her requirement and affordability.

VIII. The applicant must have an account in any bank and the particulars must be filled in the application form.

IX. **Applicant must have Permanent Account Number allotted under the provisions of Income Tax Act and the same must be quoted on the application form.**

3. RESERVATIONS

The details of reservations under this scheme are as given below :-

I. 17.5 % of the flats for persons belonging to Scheduled Castes.

II. 7.5% for applicants belonging to Scheduled Tribes. If adequate number of applications are not received from applicants belonging to ST category, remaining flats shall be disposed of in favour of applicants belonging to SC category and vice-versa.

III. 1% for war widows.

IV. 1% for physically handicapped persons; and

V. 1% for ex-serviceman.

Notes:

a. In case no. of flats in respective category comes to fraction i.e. less than 0.5 it would be rounded off to zero and if it is 0.5 or more it would be rounded off to one.

b. In case of application preferred in joint name under SC or ST reserved category, the joint applicant should also belong to the same category or should be in the blood relation or should be within the family as defined in Para 2.IV.

c. In case of application preferred in joint names under War Widows, Physically Handicapped, Ex-serviceman reserved category, the

की आरक्षित श्रेणी के अंतर्गत संयुक्त नामों पर दिया गया है तो आवेदक पैरा 2.IV में बताए अनुसार परिवार के अंदर से या रक्त संबंधी होना चाहिए।

घ) यदि उक्त उल्लिखित पांच श्रेणियों से पर्याप्त संख्या में आवेदन–पत्र प्राप्त नहीं होते, तो बचे हुए सभी फ्लैटों का प्रस्ताव गैर–आरक्षित श्रेणी के व्यक्तियों के लिए किया जाएगा।

4- vkonu d l dj

I. इस योजना के अन्तर्गत एक फ्लैट के लिए आवेदन कर रहे आवेदक को रु. 1,50,000/- की पंजीकरण राशि ßfn-fo-çk- vkoklÞ के पक्ष में दिल्ली / नई दिल्ली में देय किसी बैंक के बैंकर्स चैक / डिमांड ड्राफ्ट द्वारा जमा करनी होगी। डाउनलोड किए गए आवेदन पत्र का उपयोग करने वाले आवेदकों को 1,50,000/- के साथ 100/- रु. का एक अलग ड्राफ्ट / बैंकर चैक जमा करना होगा। बैंकर्स चैक / डिमांड ड्राफ्ट पूर्ण रूप से भरे हुए निर्धारित प्रपत्र पर संलग्नक (ब) में दर्शायी निर्धारित बैंक शाखाओं में से एक शाखा में योजना समाप्ति तक सभी कार्य दिवसों में जमा किया जाना है। विधिवत भरे हुए आवेदन–पत्र संलग्नक (ब) में दर्शाए गए बैंक शाखाओं के प्रबन्धकों के पते पर पंजीकृत डाक द्वारा, योजना समाप्ति के 15 दिन पूर्व भेजे जा सकते हैं लिफाफे के ऊपर स्पष्टतया "दि.वि.प्रा. की आवास योजना–2008" के अन्तर्गत आवेदन, लिखा होना चाहिए। चैक द्वारा भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा।

II. आवेदक से अपेक्षा की जाती है कि वे अपनी / अपने इच्छानुसार अपनी प्राथमिकता लिखने के लिए संलग्नक 'अ' में दिये हुए कोड को भरें एवं शेष बाक्स में (x) का निशान लगाएं। यह मान लिया जाएगा कि प्राथमिकता देने से पहले आवेदक ने स्थल को देख लिया है। ;fn dkbZ ckDl [kkyh jgrk gS vFkok {k= gr çkFkfedrk ugha n'kkbZ tkrh rks vkonu&i= vi.kZ ekuk tk,xk ,oa fujLr dj fn;k tk,xkA आवेदक द्वारा सेक्टर / पॉकेट / तल को बदलने के लिए किसी आवेदन पर दि.वि.प्रा. द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

III. आवेदन–पत्र पर केवल उसी व्यक्ति के हस्ताक्षर होने चाहिए, जो इस योजना के अन्तर्गत फ्लैट लेना चाहता है। किसी भी आवेदक को आवेदन–पत्र में किसी विवरण को काटना, मिटाना या उसके ऊपर दोबारा नहीं लिखना चाहिए। यदि कोई आवेदक परिवर्तन करना चाहता है तो उन्हें सलाह दी जाती है कि वह नया आवेदन–पत्र प्राप्त करके उसे भरें।

IV. किसी भी सशर्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन–पत्र आवेदक को बिना कोई कारण बताए सीधे ही रद्द कर दिए जाएंगे।

V. दि.वि.प्रा. की किसी अन्य योजना के अन्तर्गत पंजीकृत व्यक्ति को भी इस योजना की पूरी पंजीकृत राशि का भुगतान करना होगा। इस योजना के अन्तर्गत ड्रा निकल जाने पर आवेदक को पूर्व योजना की पंजीकरण राशि वापसी हेतु अलग से लिखित प्रार्थना पत्र देना होगा।

5- tek fd, tkus okys nLrkost

I. vkonu i= d lkFk

d½ lHkh Jf.k;ksa d fy,½

(i) आयकर विभाग द्वारा आबंटित पैन (स्थायी खाता संख्या) की स्व–सत्यापित प्रति।

(ii) आवास का प्रमाण, उदाहरण के लिए पासपोर्ट या पहचान पत्र या चुनाव पहचान पत्र या राशन कार्ड या ड्राइविंग लाइसेंस या टेलीफोन बिल या बिजली के बिल या पानी का बिल या आवास कर रसीद या बैंक की खाता पुस्तिका (नाम और पते वाले पृष्ठ सहित) या सीजीएचएस कार्ड की स्व–सत्यापित प्रति।

[k½ vkjf{kr J.kh d fy,

उपर्युक्त (क) के अतिरिक्त, किसी भी आरक्षित श्रेणी के अन्तर्गत आवेदन करने वाले आवेदक को निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे;

joint applicants should be from within the family as defined in Para 2.IV or should be in the blood relation.

d. If requisite number of applications are not received from the above mentioned five categories, all remaining flats shall be offered to the persons of non-reserved categories.

4. HOW TO APPLY

I. The applicant applying for a flat under this scheme shall have to deposit the registration money of Rs 1,50,000/- by a Banker's Cheque/Demand Draft of any bank drawn in favour of **"DDA Housing"** payable at Delhi/New Delhi. Applicants using downloaded form need to deposit separate draft / banker cheque of Rs.100/- in addition to Rs. 1,50,000/-. This Banker's Cheque/Demand Draft has to be presented along with the application form completed in all respects on the prescribed form at one of the prescribed bank branches as mentioned in annexure B, on all working days during the currency of the scheme. Duly filled up application can also be sent by registered post addressed to the Branch Managers of nodal bank branches as mentioned in annexure B to reach not later than 15 days before the last date of closure of the scheme. The envelope should be clearly marked "Application under DDA Housing Scheme 2008". Payment by cheque will not be accepted.

II. The applicant may give one or more preferences of his/ her choice by writing locality codes, given in Annexure 'A', in appropriate box and put a cross (x) against the preferences not exercised. It is presumed that applicant has seen the locality before giving preference. **If any box is left blank or preferences are not given in prescribed locality codes, form would be considered incomplete and would be rejected.** No preference for sector/ pocket/ floor can be exercised by the applicant and no request for change of sector, pocket, floor shall be entertained by the DDA.

III. The application form should be signed only by the applicant himself, who wants to get a flat under this Scheme. No applicant should make any cutting, erasing or overwriting in the application. In case a person desires to make changes, it is advised to obtain and fill up a fresh application.

IV. No conditional application form will be considered. Incomplete application forms shall be rejected summarily without conveying any reason to the applicant.

V. Persons holding a registration with DDA under any of its other schemes, can also apply under this scheme. They, however, have to make payment of Registration Amount of the scheme in full. They should separately make a written request for withdrawal of Registration Deposit of the earlier scheme once they are successful in this scheme.

5. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

I ALONG WITH APPLICATION FORM

(A) FOR ALL CATEGORIES

(i) Self attested Copy of PAN (Permanent Account Number), allotted by Income Tax Department.

(ii) Proof of residence e.g. self attested copy of passport or identity card or election card or ration card or driving license or telephone bill or electricity bill or water bill or house tax receipt or bank pass book (page carrying name and address) or CGHS card.

(B) FOR RESERVED CATEGORY

In addition to (A) above, persons applying under any of

(i) यदि आवेदक अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति की आरक्षित श्रेणियों से सम्बन्ध रखता है, तो उसे संबंधित क्षेत्र के जिला मजिस्ट्रेट / सब डिवीजनल मजिस्ट्रेट से प्राप्त मूल प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

(ii) यदि आवेदक शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों की आरक्षित श्रेणी के अन्तर्गत आवेदन करता है, तो उसे सरकारी अस्पताल के मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी किए गए मूल प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

(iii) भूतपूर्व सैनिक के मामले में रक्षा मंत्रालय / रक्षा विभाग के उपयुक्त प्राधिकारी से प्राप्त सेवा मुक्ति प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

(iv) यदि आवेदक युद्ध में शहीद हुए सैनिकों की विधवाओं की आरक्षित श्रेणी के अन्तर्गत आता है, तो उसे रक्षा मंत्रालय / रक्षा विभाग द्वारा जारी किए गए ''अपेक्षित प्रमाण–पत्र'' की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

(v) यदि आवेदक अपेक्षित दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करता, तो उसके मामले पर आरक्षित श्रेणी के अन्तर्गत आवंटन हेतु विचार नहीं किया जाएगा और उसके मामले को सामान्य श्रेणी के अन्तर्गत माना जाएगा।

II. ¶yV dk dCtk çkIr djus ds fy,

क) आबंटन राशि जमा करने का भुगतान प्रमाण।

ख) स्टाम्प कलेक्टर के कार्यालय से विधिवत स्टाम्प लगाया गया कन्वींएस डीड / कन्वींएस डीड का खाली फॉर्म आबंटियों को माँग पत्र के साथ भेजा जाएगा।

ग) अनुलग्नक–सी,डी और ई में दिए गए अनुसार शपथ पत्र।

घ) अनुलग्नक एफ और जी में दिए गए अनुसार वचन पत्र।

ड़) अनुलग्नक–एच में दिए गए कब्ज़े के पत्र की विधिवत भरी गई चार प्रतियाँ।

च) स्वयं की तथा पत्नी, यदि कोई हो, की फोटो और तीन हस्ताक्षर, अनुलग्नक–आई में दिए गए प्रपत्र के अनुसार विधिवत सत्यापित।

छ) पहचान का तथा आवासीय पते का प्रमाण।

6· vkoaVu dk rjhdk

सभी पात्र आवेदकों के मामलों में बेतरतीब संख्या निर्दिष्ट तकनीक (रैंडम नम्बर टैक्नीक) पर कम्प्यूटरीकृत ड्रा के माध्यम से फ्लैटों का आवंटन किया जाएगा। ड्रा, पर्यवेक्षकों के पैनल की उपस्थिति में निकाला जाएगा।

7· vkoaVu dk ifj.kke

I. ड्रा का परिणाम विकास सदन, डी–ब्लॉक, आई.एन.ए., नई दिल्ली–23 स्थित दि.वि.प्रा. के नोटिस बोर्ड पर लगा दिया जाएगा। इसके अतिरिक्त दि.वि.प्रा. की वेबसाइट http://www.dda.org.in पर भी परिणाम देखे जा सकेंगे। परिणाम प्रमुख राष्ट्रीय समाचार पत्रों में भी प्रकाशित किए जाएंगे।

II. आवंटन एवं मांग–पत्र स्पीड पोस्ट / कोरियर / पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाएगा, यदि आवेदक को उपर्युक्त साधनों के द्वारा भेजे जाने के बाद भी सूचना प्राप्त नहीं होती तो परिणाम का पता लगाने की जिम्मेदारी पूर्णतया आवेदक की होगी। यदि आवेदक ने एक ऐसे स्थान / कार्यालय का पता दिया है, जहाँ प्रवेश (कूरियर का) प्रतिबंधित है, तो वापस की गई राशि / माँगपत्र सहित भेजे गए सभी संचार कूरियर के असफल रहने पर उपलब्ध तरीके से भेजे जाएंगे। आवेदक को ऐसे मामलों में अनुलग्नक बी में दिए गए बैंक के नोडल अधिकारी से सम्पर्क करने की सलाह दी जाती है। ऐसे मामलों में आवेदक / आबंटी को संचार (पत्र आदि) देर से मिलने / नहीं मिलने के लिए दि.वि.प्रा. / बैंक उत्तरदायी नहीं होंगे।

III. प्राथमिकता के क्रम में 200 आवेदकों की एक अलग प्रतीक्षा सूची भी घोषित की जाएगी। यह प्रतीक्षा सूची माँग पत्रों के जारी होने से केवल 9 माह तक वैध होगी। प्रतीक्षा सूची वाले पंजीकृतों के साथ असफल पंजीकृतों की पंजीकरण राशि वापस दे दी जाएगी। यद्यपि, ड्रा में जाने से पहले रिक्तियाँ भरने के लिए ऐसा होने पर ऐसे सभी पात्र प्रतीक्षा सूची वाले व्यक्तियों से पंजीकरण राशि जमा

the reserved categories have to submit:-

(i) An attested copy of the original certificate from the District Magistrate/Sub Divisional Magistrate of the area concerned in case the applicant belongs to the Reserved Category of SC/ST.

(ii) An attested copy of the original certificate issued by the Medical Board of a Govt. Hospital in case the applicant is applying under the reserved category of physically handicapped persons.

(iii) An attested copy of Discharge Certificate from the competent authority of Ministry of Defence / Dept. of Defence in case of Ex-serviceman.

(iv) An attested copy of "Requisite Certificate" issued by the Ministry of Defence/Dept. of Defence, in case applicant comes under Reserved Category of war-widow.

(v) An applicant not submitting the requisite documents will not be considered for allotment under the Reserved Category and will be treated under the General Category.

II. FOR POSSESSION OF FLAT

a. Payment proof of Allotment money deposited.

b. Conveyance deeds duly stamped from the office of collector of stamps. Blank Conveyance deeds would be sent to allottees alongwith the demand letter.

c. Affidavit as per proforma given in Annexure-C, D & E.

d. Undertakings as per proforma given in Annexure-F & G.

e. Duly filled possession letter in quadruplicate given in Annexure-H.

f. Photograph and three signatures of self and wife, if any, duly attested as per proforma given in Annexure- I.

g. Identity proof and address proof.

6. MODE OF ALLOTMENT

All the eligible applicants shall be considered for allotment through a computerized draw based on random number technique. The draw shall be held in the presence of panel of observers.

7. RESULT OF ALLOTMENT

I. The results of the draw shall be displayed on the Notice Board of DDA at Vikas Sadan, D-Block, INA, New Delhi-23. In addition the result shall be displayed on the website of DDA with the address http://www.dda.org.in. The result will also be published in the leading National Newspapers.

II. The allotment-cum-demand letters will be dispatched through Speed Post/Courier/Registered Post but it shall be the sole responsibility of the applicant to check the result of the draw if he/she does not get information despite the afore mentioned means. In case applicant has given address of a place/office, where entry (of courier) is restricted, all communication including dispatch of refund cheque/ demand letter on failure of courier would be through available mode. Applicant is advised to contact nodal officer of the bank as given in Annexure B in such cases. DDA/Banks in such cases would not be responsible for delay/ non receipt of communication by applicant/allottee.

III. A separate waiting list of 200 applicants will also be declared in order of priority. The waiting list will be valid only for 9 months from the date of issue of demand letters. The registration money of the wait listed registrants shall be refunded along with unsuccessful

करने के लिए कहा जाएगा। उन्हें इसके लिए 15 दिनों का समय दिया जाएगा तथा जो ड्रा के पहले पंजीकरण राशि जमा कर देते हैं केवल उनका नाम शामिल किया जाएगा। पूर्व में तय की गई प्राथमिकता के अनुसार प्रतीक्षा सूची में पंजीकृत व्यक्तियों को वापस किए गए फ्लैट आबंटित करने के लिए माँग पत्र जारी करने की तिथि से 6 माह बाद केवल एक बार ड्रॉ आयोजित किया जाएगा। माँग पत्र जारी होने के 6 माह के अंदर वापस किए गए फ्लैट ही प्रतीक्षा सूची वाले पंजीकृतों को आबंटित करने के लिए शामिल किए जाएंगे। यह प्रतीक्षा सूची केवल इसलिए बनाई गई है कि वापस किए गए फ्लैट (यदि कोई हों), खाली रखने के बजाय उन्हीं पंजीकृतों को आबंटित किए जाएँ और यह सूची 9 माह तक वैध रहेगी, इसलिए यदि प्रतीक्षा सूची वाले पंजीकृत व्यक्ति वापस किए गए फ्लैटों में से एक फ्लैट पाने में असफल रहते हैं तो उनका कोई अधिकार नहीं बनता है। यदि वे सफल रहते हैं तो इस फ्लैट का मूल्य माँग एवं आबंटन पत्र की तिथि पर फ्लैट का मूल्य होगा।

9- vkoVu dh fLFkfr

आवंटन फ्री–होल्ड आधार पर किया जाएगा। वैसे टाइटल तभी स्थानान्तरित होगी जब कन्वीयेंस डीड दि.वि.प्रा. द्वारा आवंटी के नाम निष्पादित कर दी जाएगी और आवंटी उसको सब–रजिस्ट्रार के कार्यालय से पंजीकृत कराने के उपरान्त प्राप्त कर लेगा।

10- iathdj.k jkf'k ij C;kt

I. सफल आवेदकों के मामले में योजना बंद होने की अंतिम तिथि से तीन माह के अन्दर यदि ड्रा होता है, तो ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।

II. असफल आवेदकों के मामले में योजना के बंद होने की अंतिम तिथि से तीन महीने के अन्दर यदि राशि वापिस हो जाती है तो ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।

III. असफल आवेदकों के मामले में योजना के बंद होने की तिथि से तीन माह के अन्दर पंजीकरण राशि वापिस नहीं की जाती है तो पंजीकरण राशि पर योजना बंद होने के बाद, तीन महीनों के बाद की अवधि हेतु जिस माह में वापसी की गई है, उसमें पिछले माह की अंतिम तिथि तक 5% की दर से ब्याज का भुगतान किया जाएगा।

IV. आवेदक ड्रा होने के एक महीने बाद यदि अपना पैसा वापिस प्राप्त नहीं करते तो वे उस बैंक की शाखा में सम्पर्क करें जहां उन्होंने आवेदन जमा किया था। दि.वि.प्रा. द्वारा दिए गए पते पर आवेदकों के उपलब्ध न होने या अपूर्ण पता होने के कारण हुई देरी पर कोई ब्याज का भुगतान नहीं होगा।

11- vlQy vkondk dh vkonu jkf'k dh okilh

I. दि.वि.प्रा. की दी गयी पंजीकरण राशि संलग्नक 'ब' में दर्शाये गए नोडल बैंक द्वारा जहां आवेदक ने आवेदन जमा किया हो, द्वारा वापिस की जाएगी। संबंधित बैंक, असफल आवेदकों को धन वापसी के चैक भेजने के लिए उत्तरदायी होगा। इसमें किसी भी प्रकार की हानि के मामले में जिम्मेदारी बैंक द्वारा ली जाएगी। दि.वि.प्रा. या बैंक, योजना के बन्द होने के एक साल के बाद राशि वापसी, हानि / खण्डन, राशि वापसी, चेक के न भुनाने से संबंधित आवेदन स्वीकार नहीं करेगा।

II. जमा राशि वापस प्राप्त करने के लिए आवेदक को अपने बैंक खाते का स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा। यदि आवेदन संयुक्त नाम में हो, वापसी केवल प्रथम आवेदक के नाम में की जाएगी और इसलिए केवल उसी का बैंक एकांउट नम्बर दिया जाना चाहिए। एकाउंट नम्बर एवं बैंक के विवरण चैक पर चिह्नित होंगे इसलिए आवेदक को ध्यानपूर्वक ये विवरण भरने होंगे।

III. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे जल्दी धनराशि वापस पाने के लिए बैंक के विकल्प पर यदि धनराशि ईसीएस के माध्यम से वापस ली जानी है तो जिस खाते में वे धनराशि जमा कराना चाहते हैं उसका एक रद्द चैक संलग्न करें।

IV. यदि आवेदक ने एक ऐसे स्थान / कार्यालय का पता दिया है, जहां प्रवेश (कूरियर का) प्रतिबंधित है, वहां धनराशि वापस करने के चैक / माँग पत्र भेजने सहित

registrants. However, before going for the draw in case the same takes place for filling up the vacancies, all such eligible waitlisted shall be asked to deposit the registration money. 15 days time shall be given to them to do so and only those names shall be included who would be depositing their registration money prior to the draw. A draw will be held only once after six months, from date of issue of demand letters, for allotment of the surrendered flats to the wait listed registrants as per the priority decided initially. Only those flats which are surrendered within six months from date of issue of demand letters would be included for allotment to waitlisted registrants. The waiting list is created just to ensure that the surrendered flats (if any) are allotted to same registrants rather than keeping them vacant and the list will be valid only for 9 months, hence it doesn't create any right of the wait listed registrants if they fail to get a flat from the surrendered ones. If successful, the cost would be the cost of the flat on the date the demand cum-allotment letter is issued.

9. STATUS OF ALLOTTEE

All allotments shall be made on free hold basis. However, the title shall be transferred only when conveyance deed is executed in favour of the allottee and is registered in the office of Sub-Registrar.

10. INTEREST ON REGISTRATION MONEY

I. No interest will be paid if the draw is held within three months from the last date of closure of the scheme in case of successful applicants.

II. In case of unsuccessful applicants, no interest will be paid, if the amount is refunded within three months from the last date of the closure of the scheme.

III. In case registration money is not refunded within three months from the closure of the scheme, in case of unsuccessful applicants, simple interest @ 5% will be paid on the registration money for the period beyond three months after the closure of the scheme up to the last date of the preceding month in which refund has been made.

IV. Applicants not getting refund within one month from holding the draw are advised to contact the nodal branch of the bank in which application was deposited. DDA will not pay any interest in case of postal delay or applicant not available at given address or in case of incomplete address.

11. REFUND TO UNSUCCESSFUL APPLICANTS

I. DDA will refund the registration money through the nodal branch, as indicated in Annexure 'B', of the Bank wherein the allottee had deposited the application form. The concerned Bank shall be responsible for the despatch of refund cheques to the unsuccessful applicants. The bank shall bear the responsibility for any loss on this account. DDA or the bank will not entertain any application for refund, loss/mutilation, non-encashment of refund cheque one year after the closure of the scheme.

II. For getting refund, the applicant has to clearly mention his/her bank account number. In case the application is in joint name, refund will be made in the name of the first applicant only and, therefore, only his/her bank account number should be given. This account number and bank particulars will be printed on cheque, hence applicant should carefully fill these particulars in the Form.

III. Applicant is advised to enclose one cancelled cheque of the account in which he wants refund money to be

सभी संचार (पत्र आदि) कूरियर के असफल रहने पर उपलब्ध तरीके से भेजे जाएंगे। ऐसे मामलों में आवेदक को अनुलग्नक बी में दिए गए बैंक के नोडल अधिकारियों से सम्पर्क करने की सलाह दी जाती है। इन मामलों में आवेदक/आबंटी द्वारा पत्र प्राप्ति में देरी/प्राप्त नहीं होने के लिए दि.वि.प्रा./बैंक उत्तरदायी नहीं होगा।

12- ¶yV ykVkuk@jnn gkuk

I. सफल आवेदकों के पास कब्जे का पत्र जारी किये जाने से पूर्व फ्लैटों को लौटाने का विकल्प होगा। निर्धारित अवधि के अन्दर भुगतान के न किये जाने की दशा में फ्लैट स्वतः रद्द हो जाएगा। इस उद्देश्य हेतु कोई कारण बताओ नोटिस जारी नहीं किया जाएगा। दोनों मामलों में, जमा राशि बिना ब्याज के वापिस की जाएगी। हालांकि, निर्धारित रद्द करण प्रभार निम्नानुसार वसूल किया जाएगा :

Ø- l-	ekx i= dh frfFk fuEufyf[kr fnuk dk vnjokfl l ykVkuk@jnn djuk		#i,
1.	मांग पत्र जारी होने से पहले		शून्य
2.	प्रथम दिन से	29 वें दिन तक	1000/-
3.	30 वें दिन से	59 वें दिन तक	5000/-
4.	60 वें दिन से	89 वें दिन तक	20000/-
5.	90 वें दिन से	119 वें दिन तक	40000/-
6.	120 वें दिन से	149 वें दिन तक	60000/-
7.	150 वें दिन से	179 वें दिन तक	80000/-
8.	180 वें दिन के बाद अर्थात स्वतः रद्द होने के बाद		100000/-

II. फ्लैट लौटाने/रद्द करवाने के मामले में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किये जाने हैं :

क. आवंटित फ्लैट के संबंध में दि.वि.प्रा. द्वारा जारी किया गया मूल आवंटन एवं मांग–पत्र

ख. आवेदन–पत्र में दिए गए पते में परिवर्तन होने की दशा में आवास का प्रमाण

ग. आवेदन–पत्र में दिए गए बैंक विवरणों में परिवर्तन होने की दशा में पास बुक अथवा बैंक मैनेजर/प्रभारी के प्रमाण–पत्र की फोटो कॉपी।

घ. नोट : फ्लैट के स्वयं रद्द होने की स्थिति में जैसा कि उक्त में दिया गया है, राशि की वापसी रद्द करने के प्रभार की कटौती के बाद की जाएगी और जमा की गई राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा, जैसा ऊपर बताया गया है।

13- ¶yVk dh vuekfur ykxr

क. फ्लैटों की अनुमानित लागत संलग्नक 'अ' में दी गयी है, यदि फ्लैट दक्षिण दिल्ली/मोतिया ख़ान में है तो उपरोक्त लागत में भूमि प्रीमियम, निर्माण व्यय तथा 20% सरचार्ज शामिल है। निर्माण व्यय में, विभागीय व्यय तथा निर्माणावधि तक का ब्याज शामिल है भूमि प्रीमियम हर वर्ष एक अप्रैल को जबकि निर्माण व्यय वर्ष में दो बार एक अक्तूबर तथा एक अप्रैल को संशोधित किया जाता है। लागत में भिन्नता श्रेणी के भीतर फ्लैटों के सवंत क्षेत्र में भिन्नता के कारण है। कुछ अन्य फ्लैटों को जोड़ा अथवा कम किया जा सकता है। (दिल्ली विकास प्राधिकरण के विवेकाधीन) यदि क्षेत्र में बदलाव होता है, तो नवीन जोड़े गये फ्लैटों की लागत तदनुसार बदलेगी।

ख. उपर्युक्त के अतिरिक्त, आवंटी को फ्री होल्ड प्रभार देने की जिम्मेदारी है। वर्तमान अस्थायी फ्री होल्ड प्रभार संलग्नक 'अ' में दिए गए है। यदि दरें आगे संशोधित होती है तो लागू दरों को आवंटी द्वारा देना होगा।

14. Hkxrku dk rjhdk

फ्लैटों का आवंटन केवल नकद खरीद आधार पर होगा।

credited, in case refund is given through ECS, at the option of the bank, for faster refund.

IV. In case applicant has given address of a place/office, where entry (of courier) is restricted, all communication including dispatch of refund cheque/demand letter would on failure of courier be through available mode. Applicant is advised to contact nodal officer of the bank as given in Annexure B in such cases. DDA/Banks in such cases would not be responsible for delay/ non receipt of communication by applicant/allottee.

12. SURRENDER/CANCELLATION

I. The successful applicants shall have the options to surrender the flats before the issue of the possession letter. Flat will be automatically cancelled in case payments are not made within the prescribed period. No show cause notice shall be issued for the purpose. In both the cases, amount deposited is refundable without any interest. However, cancellation charges as prescribed below shall be recovered :

S. No.	Surrender/Cancellation within following days From the date of demand letter		Rupees
1.	Before issue of demand letter		nil
2.	1st day	upto 29th day	1000/-
3.	30th day	59th day	5000/-
4.	60th day	89th day	20000/-
5.	90th day	119th day	40000/-
6.	120th day	149th day	60000/-
7.	150th day	179th day	80000/-
8.	180th day onwards i.e. date of automatic cancellation		100000/-

II. Following documents are to be submitted for refund in case of Surrender/Cancellation:

a. Original allotment-cum-demand letter issued by DDA in respect of allotted flat.

b. Proof of residence in case there is change of address as given in the application form.

c. Photocopy of passbook or bank manager's/ in charge certificate in case there is change in bank particulars from as given in the application form.

d. Note : In case flat is cancelled automatically as stated above, Refund will be made after deduction of cancellation charges as stated above and no interest would be paid on amount deposited.

13. DISPOSAL COST OF THE FLATS

a) The tentative cost of the flats is given in annexure 'A'. The above cost includes land premium and cost of construction and 20% surcharge on "land premium and cost of construction" in case of flats situated in South Delhi/Motia Khan. Cost of construction includes departmental charges and interest during construction period. The land premium is normally revised every year on first April while cost of construction is revised twice during the year on every 1st Oct. and 1st April. The variation in cost within category is due to variation in plinth area of the flats. There may be some more flats added or deleted (at the discretion of DDA). If the area changes, the cost of newly added flats will change accordingly.

b) In addition to above, allottee is liable to pay Free hold charges. Present provisional, free hold charges are given in annexure 'A', if these rates are revised upward, difference will be claimed from the allottee.

15. Hkxrku dh vofèk

आवंटी को मांग–पत्र जारी किये जाने की तिथि से 90 दिनों के अन्दर बिना ब्याज के भुगतान करना होगा। उसके बाद आवंटी को यह राशि 15% वार्षिक की दर से 31 मार्च को संगणित वार्षिक चक्रवर्ती ब्याज सहित अगले 90 दिनों के अन्दर जमा करानी होगी। यदि भुगतान मांग–पत्र की तिथि से 180 दिनों के अन्दर नहीं किया जाता, तो फ्लैट्स का आवंटन स्वतः ही निरस्त हो जाएगा। ऐसे रद्दकरण से पहले दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा कोई 'कारण बताओ नोटिस' नहीं दिया जाएगा। इस योजना में ऑटोमैटिक निरस्तीकरण के बाद भुगतान के लिए समय में कोई बढ़ोतरी नहीं होगी। एक बार भुगतान न करने पर फ्लैट रद्द हो जाता है तो उसके बाद कोई भी रेस्टोरेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवंटी अगर मांगी गयी रकम की अदायगी 180 दिनों अर्थात ऑटोमेटिक रद्दकरण की सीमा में जमा की गई राशि बिना किसी ब्याज के निरस्तीकरण व्ययों की कमी करके वापिस कर दी जाएगी, जैसा पैरा 12 में उल्लेख किया गया है।

fVIi.kh% lHkh vkcfV;ksa dks ;g lqfuf'pr djus dh lykg nh tkrh gS fd C;kt lfgr iwjh jkf'k] ;fn dksbZ gS] vkWVkesfVd jnndj.k dh frfFk ls igys tek djkbZ tk,A

16- vkoVu dh ckn vkjfEHkd ekx jkf'k dk rjhdk

भुगतान ''डीडीए हाउसिंग'' के पक्ष में दिल्ली/नई दिल्ली में देय किसी भी बैंक के बैंकर्स चैक/डिमांड ड्राफ्ट द्वारा करना होगा। चैक द्वारा भुगतान स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

डिमांड ड्राफ्ट आवंटन के क्षेत्र के अनुसार निम्नलिखित बैंकों में प्रस्तुत करना होगा :

Ø- l-	{k=	cSad dk uke	'kk[kk	lEidZ djsa
1.	रोहिणी और दक्षिण दिल्ली	एचडीएफसी बैंक लिमिटेड	के. जी. मार्ग, रोहिणी, वसंत कुज	हेल्प डेस्क फोनः 011-41699418 41699406
2.	अन्य क्षेत्र	एक्सिस बैंक लिमिटेड	दिल्ली/नई दिल्ली की सभी शाखाएँ	श्री गौरव टण्डन फोन : 011-24531284

17- cèkd j[kuk@_.k ysus dh lqfoèkk

आवंटी दिल्ली विकास प्राधिकरण की पूर्व अनुमति लिए बिना मकान को निम्नलिखित संस्थाओं के पास बंधक रखकर आवास ऋण की सुविधा का लाभ उठा सकता है। हालांकि, जिस संस्था के पास फ्लैट बंधक रखा गया है, उसके संबंध में जानकारी सम्बंधित उप निदेशक (आवास) दि.वि.प्रा. को अवश्य भेजी जानी चाहिए।

i. भारत सरकार; **ii.** राज्य सरकार; **iii.** संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन; **iv.** सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायतशासी निकाय; **v.** राष्ट्रीयकृत बैंक; **vi.** भारतीय जीवन बीमा निगम; **vii.** भारतीय साधारण बीमा निगम; **viii.** आवास विकास वित्त निगम (एच.डी.एफ.सी); **ix.** सहकारी बैंक; **x.** दिल्ली नगर निगम; **xi.** नई दिल्ली नगर पालिका परिषद; **xii.** संयुक्त क्षेत्र की सभी कम्पनियां भले ही शेयर धारिता की प्रतिशतता कितनी भी हो। **xiii.** दिल्ली विश्वविद्यालय; **xiv.** सभी निजी अथवा सार्वजनिक संगठन जिन्हें भारत सरकार, राज्य सरकार द्वारा बंधक रखने हेतु अनुमोदन प्राप्त हो एवं भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा आवास वित्त कम्पनी के रूप में मान्यता प्राप्त हो। **xv.** भवन निर्माण के लिए व्यक्तियों को ऋण देने वाली समस्त वित्तीय संस्थाएं, यदि वे पांच करोड़ रु. अथवा समान पूंजीगत आधार सहित अच्छी बाजार साख और प्रतिष्ठा वाली प्रमुख कम्पनियां हों। **xvi.** समस्त वित्तीय संस्थाएं/बैंक जिन्हें भारतीय रिज़र्व बैंक या भारत सरकार द्वारा नियमित किया जाता हो भले ही सरकार की अंशधारिता कितनी

14. MODE OF PAYMENT

The allotment of flats shall be made on Cash Down basis only.

15. PERIOD FOR PAYMENT

Allottee is liable to make the payment within 90 days from the date of issue of demand letter without interest. Thereafter, the allottee is liable to deposit the amount in not more than next 90 days along with interest @15% p.a. compounded as on 31st March. If the payment is not made within 180 days, including interest, from the date of demand letter, allotment of the flat will be automatically cancelled. No show cause notice/ intimation will be given by the DDA for cancellation. No time extension for payment beyond the date of automatic cancellation would be given in this scheme. Also no restoration is allowed once the flat is automatically cancelled due to non payment. If the allottee fails to deposit the demanded amount within 180 days i.e. date of automatic cancellation, the amount deposited will be refunded without interest and after deduction of cancellation charges as mentioned in para 12.

Note : All allottees are cautioned to ensure that full amount including interest, if any, is deposited before date of automatic cancellation.

16. METHOD OF PAYMENT OF DEMANDED AMOUNT

The payment of amount will have to be made by a Banker's Cheque/Demand Draft of any bank drawn in favour of "DDA Housing" payable at Delhi/New Delhi. Payment by cheque will not be accepted. This Banker's Cheque/Demand Draft has to be presented at the following banks depending on the area of the allotment

S. No.	Area	Name of the bank	Branches	Contact persons
1.	Rohini & South Delhi	HDFC Bank Ltd.	KG Marg, Rohini, Vasant Kunj	Help Desk, Ph: 011-41699418, 41699406
2.	Other areas	Axis Bank Ltd.	All Branches in Delhi/ New Delhi.	Sh Gaurav Tandan Ph: 011-24531284

17. MORTGAGE/AVAILING LOAN

The allottee can avail housing loan by mortgaging the house to following institutions without prior approval of the DDA. However, an intimation regarding institution to which flat has been mortgaged must be sent to concerned Dy. Director (Housing), DDA.

i. Government of India; **ii.** State Governments; **iii.** Union Territory Administration; **iv.** Public Sector Undertakings/ Autonomous bodies; **v.** Nationalized banks; **vi.** Life Insurance Corporation of India; **vii.** General Insurance Corporation of India; **viii.** Housing Development Finance Corporation; **ix.** Cooperative banks; **x.** MCD; **xi.** NDMC; **xii.** All Joint Sector companies, irrespective of the percentage of share holding; **xiii.** University of Delhi; **xiv.** All organizations, private or public, which receive the approval of Govt. of India, State Govt. for the purpose of general mortgage permission and are recognized by RBI as a Housing Finance Company; **xv.** All Financial Institutions extending loans to individuals for house building, if they are leading companies with good market standing and repute say with a capital base of Rs. five crores or so. **xvi.** All Financial Institutions/Banks which are controlled by RBI

भी हो। **xvii.** समस्त सार्वजनिक कम्पनियां जिनका पूंजीगत आधार 5 करोड़ रुपये हो, बशर्ते कि उनके यहां अपने कर्मचारियों को भवन निर्माण भत्ता प्रदान करने की योजना हो और ऐसी अग्रिम राशि प्रदान करने के लिए बंधक रखना अपेक्षित हो, उदाहरण के लिए हडको।

18- ¶ySVksa dk dCtk

i. आवंटी कब्जा लेने का हकदार केवल तभी होगा/होगी, जब कि उसने सभी औपचारिकताएं पूरी कर दी हो, सभी देय राशियों का भुगतान कर दिया हो और मांग एवं आवंटन–पत्र अथवा दिल्ली विकास प्राधिकरण (आवासीय सम्पदाओं का प्रबंध एवं निपटान) विनियम 1968 में यथा–अपेक्षित सभी दस्तावेज प्रस्तुत/निष्पादित कर दिये हों।

ii. यदि आवंटी कब्जा–पत्र जारी होने की तिथि से 3 माह के अन्दर फ्लैट का कब्जा नहीं लेता है, तो उसे कब्जा–पत्र जारी होने की तिथि से अधिकतम एक वर्ष की अवधि तक के लिए निर्धारित दर पर निगरानी एवं देखभाल प्रभारों का भुगतान करना होगा। वर्तमान में निगरानी एवं देखभाल प्रभार तीन शयन कक्ष फ्लैट्स हेतु रु. 1250/- प्रतिमाह, दो शयन कक्ष फ्लैट्स एवं विस्तार होने योग्य आवासों हेतु रु. 1000/- तथा एक शयन कक्ष फ्लैट्स हेतु रु. 750/- प्रतिमाह है।

iii. यदि वास्तविक कब्जा नहीं लिया जाता है तो आवंटन स्वतः रद्द हो जाएगा। रद्दकरण से पहले कोई 'कारण बताओ' नोटिस जारी नहीं किया जाएगा। तदापि, असाधारण मामलों में वास्तविक कब्जा 12 महीनों से 24 महीनों तक उक्तलिखित प्रभार के अतिरिक्त निर्धारित रेस्टोरेशन/रद्दकरण प्रभार की अदायगी पर दिया जा सकता है। लेकिन इसके लिए दि.वि.प्रा. की पहले अनुमति लेनी होगी। फ्लैट की लागत हेतु जमा की गई राशि पैनाल्टी काट कर रद्दकरण के मामले में देय होगी।

iv. सम्पत्ति "जहां है जैसा है" के आधार पर दी जा रही है। दिल्ली विकास प्राधिकरण उपर्युक्त संदर्भित विनियम के पैरा 19 में परिभाषित को छोड़कर किसी प्रकार के परिवर्धन या परिवर्तन के लिए अनुरोध अथवा किसी प्रकार की शिकायत, चाहे वह सम्पत्ति की परिस्थितियों के सम्बन्ध में हो, अथवा फ्लैट की लागत, उसके डिजाइन, प्रयोग में लाई गई सामग्री की गुणवत्ता, कारीगरी या अन्य किसी दोष से संबंधित हो, को स्वीकार नहीं करेगा।

fVIi.kh% nLrkostksa dks foyEc ls tek djus dks fofu;eu vfuok;Z iHkkj ij fd;k tk,xk tSlk fd nLrkostksa ds foyEc ls tek djus ds fy, fufnZ"V gSA ijUrq Hkqxrku djus ds fy, fdlh Hkh ifjfLFkfr esa dksbZ foLrkj ugha fd;k tk,xkA

19- gLrkarj.k vfèkii= dk fu"iknu

मांग–पत्र के साथ डीडीए द्वारा हस्तांतरण डीड (फ्री–होल्ड डीड) कागजात जारी किए जाएंगे। कब्जा पत्र के जारी करने से पहले कलैक्टर ऑफ स्टाम्प, दिल्ली सरकार से स्टम्पित कराने के पश्चात् डीडीए के पास जमा करा दें। स्टैम्प ड्यूटी और अन्य खर्च आवंटी को अदा करने होंगे। आवंटी हस्तांतरण अधिपत्र का निष्पादन पूर्ण या आंशिक रूप से, हस्तांतरित नही कर सकते। यदि प्राधिकरण की लिखित में पूर्व अनुमति लिए बिना ही विक्रय/हस्तांतरण कर दिया जाता है, तो इस प्रकार का विक्रय/हस्तांतरण प्राधिकरण द्वारा मान्य नहीं होगा और प्राधिकरण आवंटन रद्द करने और फ्लैट का पुनः कब्जा लेने का हकदार होगा।

20- n:i;ksx] ifjoèkZu vkSj ifjorZu vkfn

फ्लैट का उपयोग केवल आवासीय उद्देश्य के लिए किया जाएगा और इसका उपयोग अन्य किसी कार्य के लिए नहीं किया जा सकता। आवंटी दिल्ली विकास प्राधिकरण से पूर्व में लिखित अनुमति लिए बिना आवासीय इकाई को उप–विभाजित करने अथवा इस इकाई को किसी अन्य आवासीय इकाई के

or the Govt. of India irrespective of the percentage of Govt. share holding. **xvii.** All public companies with a capital base of Rs. 5 crores provided they have a scheme for granting HBA to their employees and the mortgage is required for grant of such advances e.g. HUDCO.

18. POSSESSION OF FLATS

i. The allottees shall be entitled to take delivery of possession only after he/she has completed all the formalities, paid all dues and furnished/executed all the documents as required in the demand cum allotment letter or the Delhi Development Authority (Management & Disposal of Housing Estate) Regulations, 1968.

ii. If the allottee does not take possession of the flat with in 3 months from the date of issue of possession letter, he/she shall be liable to pay watch and ward charges at the prescribed rates beyond a period of 3 months from the date of issue of possession letter up to a maximum period of one year from the date of issue of possession letter. At present watch & ward charges are Rs 1250/- per month for three bed room flats, Rs 1000/- per month for two bed room flats & expendable houses and Rs. 750/- for one bed room flats.

iii. If the physical possession is still not taken over then the allotment shall be automatically cancelled. No show cause notice shall be served before cancellation. However, in exceptional cases the physical possession can be given beyond 12 months and up to 24 months on payment of said charges in addition to prescribed restoration/ cancellation charges provided prior permission of DDA is obtained. Any amount deposited towards the cost of the flat shall be refundable without interest in such a case of cancellation after deduction of penalties.

iv. The property is being offered on "as is where is basis". The DDA will not entertain any request for additions or alterations or any complaints, whatsoever regarding Property Circumstances except as defined in para 19 of the Regulation referred to above or about cost of flats, its design, the quality of material used, workmanship or any other defect.

Note: Late submission of documents shall be regularized on necessary charges as prescribed for delay in submission of documents. But no extension for making the payment will be allowed in any circumstances.

19. EXECUTION OF CONVEYANCE DEED

Conveyance deed (Free Hold Deed) paper will be issued by the DDA along with the demand cum allotment letter. These are required to be stamped from the Collector of stamps, Govt. of NCT of Delhi and submitted to DDA before the possession letter is issued. Stamp duty and other expenses in this regard shall be borne by the allottees. Allottee shall not be entitled to transfer or otherwise part with the possession of the whole or any part of the flat without execution of conveyance deed. Provided that in the event of sale/ transfer being made without execution of conveyance deed, such sale/transfer shall not be recognized by the Authority and it shall be open to the Authority to cancel the allotment and resume the flat.

20. MISUSE, ADDITIONS AND ALTERATIONS, ETC.

The flat shall be used only for residential purpose and cannot be put to other use. The allottee shall not be entitled to sub divide the dwelling unit or amalgamate it with any other dwelling unit or to make any structural additions/ alterations without prior written permission of DDA.

साथ मिलाने अथवा फ्लैट के ढांचे में कोई परिवर्धन / परिवर्तन करने का हकदार नहीं होगा।

21- lkefgd Hkkx vkj lkefgd lokvk vkfn dk j[kj[kko dk mÙkjnkf;Ro

प्रत्येक सफल आवेदक को फ्लैट का कब्जा सौंपे जाने से पहले विधि के प्रावधान के अनुसार एसोसिएशन ऑफ अपार्टमेंट ओनर्स का सदस्य बनना अपेक्षित है। ये संस्थायें इन आवासीय पॉकेटों में सामूहिक भागों और सामूहिक सेवाओं के रखरखाव के उद्देश्य से बनायी जाएंगी।

22- feF;k&dFku vFkok rF;k dk fNikuk

यदि यह पाया गया कि आवेदक को इस विवरणिका के पैरा 2 में बताई गई शर्तों के अनुसार पात्रता नहीं है या गलत दस्तावेजों के आधार पर आरक्षण का दावा किया है या एक से अधिक आवेदन जमा किए हैं, जैसा पैरा 2 (iv और v) में दिया गया है अथवा गलत पैन बताने के साथ झूठा शपथपत्र / सूचना दी है अथवा आवेदन के या हस्तांतरण डीड के निष्पादन के समय या कब्ज़ा लेते समय किसी बात को दबाया–छुपाया है तो इसके लिए बिना किसी कारण बताओ नोटिस के आवेदन / आबंटन स्वतः रद्द / निरस्त हो जाएगा। ऐसे रद्दकरण / निरस्तीकरण के मामले में आवेदन / आबंटन के लिए जमा की गई पूरी पंजीकरण / धरोहर राशि को जब्त कर लिया जाएगा।

23- vf/kekuh vkcaVu

(i) फ्लैट के आबंटन में 1 प्रतिशत आरक्षण निःशक्त व्यक्तियों को प्रदान किया जाएगा, जैसा निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण प्रतिभागिता) अधिनियम, 1995 की धारा 2 में परिभाषित है।

(ii) निःशक्त व्यक्तियों को भूतल पर आबंटन किए जाएंगे।

(iii) निःशक्त व्यक्तियों को किराया खरीद के आधार पर आबंटन किया जाएगा। किराया खरीद आबंटन के मामले में आरंभिक भुगतान सामान्य श्रेणी पर लागू कुल लागत के 50 प्रतिशत के स्थान पर 25 प्रतिशत होगा। शेष राशि मासिक किस्तों में ली जाएगी।

(iv) लागत में 5 प्रतिशत की रियायत अधिकतम 1.00 लाख रू. की सीमा तक निःशक्त व्यक्तियों को दी जाएगी, जिन्हें उपरोक्त कोटे के तहत आबंटन किया गया है। आबंटन की शेष शर्तें यथावत रहेंगी। हस्तांतरण विलेख के कागज केवल मूल आबंटी के नाम पर निष्पादित किए जाएंगे।

(v) यह सुनिश्चित करने के लिए कि रियायती प्रावधान केवल निःशक्त व्यक्तियों के लिए बनाए गए हैं, इनका दुरूपयोग या अंदाजा न लगाया जाए, यह निर्णय लिया गया है कि उक्त फ्लैटों के आबंटन पत्र में विशिष्ट रूप से यह बताया जाएगा कि आबंटी द्वारा कब्जा लेने के 15 वर्ष पहले तक फ्लैट के स्वामित्व अधिकार के अन्य संक्रामण से फ्लैट को स्वतः रद्द कर दिया जाएगा और किसी भी परिस्थिति में रद्द करने की प्रक्रिया वापस नहीं ली जाएगी। इसके अतिरिक्त उक्त सभी मामलों के लिए हस्तांतरण विलेख में निम्नलिखित विशिष्ट शर्तें भी शामिल होंगी जो आंबटन पत्र में बताई जाएंगी और आबंटी द्वारा फ्लैट का कब्ज़ा लेने से पहले इसके विशिष्ट रूप से हस्तांतरण विलेख का भाग होने की सहमति देते हुए एक शपथ पत्र दिया जाए।

iLrkfor /kkjk fuEukuqlkj gksxh

“कि आबंटी / क्रेता विशिष्ट रूप से इस पर सहमत हो कि वह कब्जा पाने की वास्तविक तिथि से 15 वर्ष समाप्त होने के पहले किसी समय पर पूरे फ्लैट अथवा इसके किसी हिस्से के स्वामित्व का विभाजन विक्रेता द्वारा आबंटी / क्रेता को नहीं करेगा और उस सीमित सीमा तक संपत्ति का शीर्षक विक्रेता के पास

21. RESPONSIBILITY FOR THE MAINTENANCE OF COMMON PORTIONS AND COMMON SERVICES ETC.

Every successful applicant is required to become a member of the Registered Agency/Association of Apartment Owners to be formed for the purpose of maintenance of common portions and common services for these housing pockets, in accordance with the provision of the law in this behalf before the possession of the flat is handed over to him/her.

22. MIS-REPRESENTATION OR SUPPRESSION OF FACTS

If it is found that the applicant has applied although he was not eligible as per conditions laid down in para 2 of this brochure or has claimed benefit of reservation on the basis of wrong documents or has submitted more than one application as given in para 2(IV & V) or has given false affidavit/ information including quoting wrong PAN number or suppressed any material fact whether at the time of application or at the time of taking over possession or at the time of execution of conveyance deed, the application(s)/allotment(s) will be rejected/ cancelled summarily without issuing any show cause notice for the same. In case of such cancellation/ rejection, amount of registration/earnest money deposited against application(s)/ allotment(s) shall be forfeited.

23. PREFERENTIAL ALLOTMENT

(i) 1% reservation in allotment of flats will be provided to the persons with disability as defined in Section 2 of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995.

(ii) Allotment of flats to persons with disability will be made at Ground Floor.

(iii) The allotment of DDA flats to persons with disability would be on hire purchase basis. The initial payment in case of hire purchase allotment would be 25% instead of 50% of the total cost applicable for general category. Rest of the amount would be taken in monthly instalments.

(iv) 5% rebate in the cost subject to a maximum of Rs. 1.00 lac. will be given to the persons with disability, who are allotted flats under the above quota. The remaining conditions of allotment will remain the same. The conveyance deed papers will be executed in the name of original allottees only.

(v) In order to ensure that the concessional provisions meant for the persons with disability do not lead to misuse or speculation, it has also been decided that the letter of allotment of such flats would specifically state that alienation of possession of the flat prior to 15 years from the delivery of possession to the allottee would result in automatic cancellation of the flat and under no circumstances such cancellation would be withdrawn. In addition, the conveyance deed for all such cases would also include the following specific clause which would be included in the letter of allotment itself and the allottee should by way of affidavit specifically agree to the same being a part of the conveyance deed before the possession of the flat is delivered to the allottee.

THE PROPOSED CLAUSE WOULD BE AS FOLLOWS

"That the allottee/vendee specifically agrees that he shall not part with possession of the whole or any part of the flat at any time prior to the expiry of 15 years from the date of actual delivery of possession thereof by the

रहना जारी रहेगा। इस पर पुनः विशिष्ट रूप से सहमति दी जाती है कि यदि आबंटी / क्रेता वर्तमान हस्तांतरण विलेख की शर्तों का उल्लंघन करता है तो सम्पूर्ण हस्तांतरण विलेख को शून्य माना जाएगा और आकस्मिकता की स्थिति में विक्रेता को आबंटी / क्रेता से हस्तांतरित संपत्ति का कब्जा वापस पाने की पात्रता होगी।

यदि आबंटी / क्रेता की मौत 15 वर्ष की बताई गई अवधि समाप्त होने के पहले हो जाती है तो उसके कानूनी प्रतिनिधि और वारिस उपरोक्त शर्तों का पालन करने के लिए बाध्य होंगे, परन्तु उन्हें कथित फ्लेट पर कब्जा लेने की पात्रता होगी।

(vi) रियायत उन व्यक्तियों पर लागू होगी जो निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण प्रतिभागिता) अधिनियम, 1995 में परिभाषित निःशक्तता के अर्थ में आते हैं और एक चिकित्सा बोर्ड द्वारा विधिवत प्रमाणित हैं।

24- vU; lkekU; 'krsa

क) दिल्ली विकास प्राधिकरण को, जब कभी वह आवश्यक समझे, अपने विवेक से योजना के किसी निबंधन एवं शर्त / खण्ड में परिवर्तन करने का अधिकार है।

ख) दि.वि.प्रा. को योजना में प्रस्तावित फ्लैटों की संख्या घटाने अथवा बढ़ाने का अधिकार होगा। दि.वि.प्रा. को परिस्थितियों के अनुसार कुछ फ्लैटों / सभी फ्लैटों को वापस लेने का अधिकार होगा।

ग) इस योजना के अंतर्गत आवंटन इस ब्रोशर, मांग एवं आबंटन पत्र और दि.वि.प्रा. (आवासीय सम्पदा का प्रबंध एवं निपटान) विनियम, 1968 के निबंधन एवं शर्तों के अंतर्गत होगा।

घ) दि.वि.प्रा. (आवासीय सम्पदा का प्रबंध एवं निपटान) विनियम, 1968 की विनियम सं. 17 में निहित प्रावधान के अनुसार सभी दरें, शुल्क, टैक्स प्रभार, म्युनिसिपल कर का निर्धारण अथवा अन्य और अन्य प्रकार की लेवी, जो भी हो, आवंटी अथवा पंजीकृत एजेन्सी / अपार्टमेंट स्वामी को एसोसिएशन, जैसा भी मामला हो, को वहन करने होंगे और आवंटी अथवा पंजीकृत एजेंसी की अपार्टमेंट स्वामी की एसोसिएशन द्वारा देय होगा।

ङ) किसी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में मामले का निपटारा केवल दिल्ली न्यायालयों में ही होगा।

च) दि.वि.प्रा. के साथ आवंटन संबंध में सभी पत्राचार में, आवेदक को सलाह दी जाती है कि वे अपने पत्र में आवेदन पत्र सं. और फाइल सं. आदि लिखें और ऐसे पत्र संबंधित उप–निदेशक, दि.वि.प्रा., डी–ब्लॉक, विकास सदन, नई दिल्ली–110023 को संबोधित करें।

छ) यदि कोई शिकायत है तो आवेदक सार्वजनिक सुनवाई के दिन निदेशक (आवास)–I/II, आयुक्त (आवास) अथवा उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. से संपर्क कर सकते हैं। तथापि, वित्तीय मामलों के संबंध में आवेदक को सलाह दी जाती है कि पहले वह वित्त सलाहकार (आवास) डी–ब्लॉक, प्रथम तल, विकास सदन, नई दिल्ली–110023 से सम्पर्क करें।

ज) फार्म स्वीकार करते समय आवेदक की पात्रता की जांच करना संभव नहीं है। अतः जो व्यक्ति पात्र नहीं हैं, वे अपने जोखिम पर पंजीकरण करवाएंगे। यदि बाद में पता चलता है कि योजना के अंतर्गत वे पात्र नहीं हैं तो वे फ्लैट आवंटन के हकदार नहीं होंगे।

झ) आवेदक को अपना स्थायी खाता संख्या / जी.आई.आर. सं. और आई.टी. सर्किल / वार्ड / जिला लिखना चाहिए। इस सूचना के बिना आवेदन पत्र अधूरा समझा जाएगा और इसे रद्द किया जा सकता है।

Vendor to the allottee/vendee and to that limited extent, the title in the property shall be deemed to continue to vest in the vendor. It is further specifically agreed that in case the allottee/ vendee violates terms of the present conveyance deed, the entire conveyance deed shall be deemed to be void and in that eventuality, the vendor shall be entitled to take back possession of the demised property from the allottee/ vendee".

In case the allottee/vendee dies prior to the expiry of the stated period of 15 years, his/her legal representatives and heirs shall be bound to honour the stated condition, but shall be entitled to occupy the said flat.

(vi) The concession shall be applicable to persons who come within the meaning of disability as defined in the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 and duly certified by a Medical Board.

24. OTHER GENERAL CONDITIONS

A. DDA reserves the right to alter any term and condition/ clause of the scheme at its discretion as and when considered necessary.

B. DDA reserves the right to increase or decrease the number of flats on offer in the scheme. DDA also reserves the right to withdraw some/all flats depending on the circumstances.

C. The allotment under the scheme shall be on the terms and conditions contained in this brochure, demand cum allotment letter and the DDA (Management & Disposal of Housing Estate) Regulations, 1968.

D. As per provisions contained in Regulations No. 17 of DDA (Management & Disposal of Housing Estate) Regulations, 1968, all rates, fees, taxes, charges, assessment of municipal or otherwise and other levies of whatsoever nature shall be borne by the allottee or the Registered Agency/Association of Apartment Owners' as the case may be and shall be payable by the allottee or Association of Apartment Owners'/ Registered Agency within the period specified in this behalf.

E. Any dispute shall be subject to the jurisdiction of Delhi Courts only.

F. In all the correspondence within DDA regarding allotment etc., the applicants are advised to quote their application form no. and the file no. etc. and such correspondence be addressed to Dy. Director concerned, D-Block, Vikas Sadan, DDA, New Delhi-110 023.

G. In case of any grievance, the applicant can contact Director (H)-I / Director (H)-II, Commissioner (H) or the Vice-Chairman, DDA during their public hearing days. However, on financial issues the applicant is advised to first contact Financial Adviser (Housing), D-Block, Ist floor, Vikas Sadan, New Delhi-110023.

H. It is not possible to check the eligibility of applicant at the time of acceptance of the form. Therefore, those who are not eligible would register their name at their own risk and would not be entitled for allotment of flats if at a later stage it is detected that they are not eligible under the scheme.

I. The applicant should mention his/her PAN/GIR No. and I.T Circle/Ward/District The application form without this information shall be considered incomplete and is liable to be rejected.

फ्लैटों का विवरण, अनुमानित लागत और स्थान कोड DETAILS OF FLATS, TENTATIVE COST AND LOCALITY CODES

क्र. सं. S. No.	स्थान Locality	स्थान कोड Locality Code	फ्लैटों की संख्या No. of Flats	प्लिंथ क्षेत्र की लगभग परास (वर्ग मीटर में) Approx. Range of Plinth Area (in Sqm)	अनुमानित लागत की स्थूल परास (लाख रु. में) Broad range of tentative cost (Rs lakhs)	अनन्तिम परिवर्तन प्रभार (रु.) Provisional freehold charges (Rs.)
	तीन बेडरूम फ्लैट THREE BEDROOM FLATS					
1.	पीतम पुरा (एम.एस) खेल परिसर के पास Pitampura (M.S.) Near Sports Complex	11	216	127.00 - 150.00	42.70 - 49.00	78,000
2.	द्वारका (एम.एस) 18बी, 19बी Dwarka (M.S.) 18B, 19B	12	6	121.08 - 125.40	42.30 - 43.80	1,04,000
3.	मोतिया खान (एम.एस) Motia Khan (M.S.)	13	3	140.14 - 158.00	68.90 - 77.80	1,30,000
4.	पश्चिम विहार जीएच-12 Paschim Vihar GH-12	14	10	98.11 - 99.36	31.10 - 31.50	78,000
5.	दिलशाद गार्डन 'आर' ब्लॉक Dilshad Garden "R" Block	15	100	99.57 - 113.65	31.50 - 34.50	26,000
6.	वसन्त कुंज सै. ए, पॉकेट सी Vasant Kunj Sec. A, Pkt C	16	1	115.00	47.70	1,04,000
7.	नरेला सै. ए 5, पॉकेट 13 Narela Sec A 5, Pkt 13	17	16	117.36 - 117.59	24.30 - 25.40	78,000
	दो बेडरूम फ्लैट TWO BEDROOM FLATS					
1.	शालीमार बाग ब्लॉक सी पॉकेट डी, ब्लॉक डी पॉकेट ए Shalimar Bagh Blk C Pkt D, Blk D Pkt A	21	9	83.20 - 85.10	23.80 - 27.00	65,000
2.	दिलशाद गार्डन 'आर' ब्लॉक Dilshad Garden "R" Block	22	100	65.17 - 82.58	18.30 - 23.20	22,000
3.	वसन्त कुंज (एचआईजी) ब्लॉक डी1–डी13, सुल्तान गढ़ी के पास Vasant Kunj (HIG) Blk D1-D13, Near Sultan Garhi	23	140	86.66	35.10	87,000
4.	वसन्त कुंज (एमआईजी) ब्लॉक डी1–डी13, सुल्तान गढ़ी के पास Vasant Kunj (MIG) Blk D1-D13, Near Sultan Garhi	24	350	70.53	21.30	59,000
5.	द्वारका सै. 1,6,7,9,10,12,13,14,17,18बी, 19 एवं 19ए एवं मालवीय नगर एक्सटेंशन Dwarka Sec. 1,6,7,9,10,12,13,14,17, 18B, 19 & 19A & Malviya Nagar Extn.	25	77	67.60 - 128.60	20.20 - 42.90	87,000
6.	रोहिणी सै. Rohini Sec. 11,15,18,19,21,23 एवं 24	26	93	79.88 - 94.26	21.80 - 28.80	65,000
7.	जहांगीर पुरी (दो एवं चार मंजिला) Jahangirpuri (Two & four storeys)	27	42	63.48 - 71.36	18.00 - 33.80	65,000
8.	झिलमिल, ईस्ट ऑफ लोनी रोड, नंद नगरी व कोण्डली घरोली Jhilmil, East of Loni Road, Nand Nagari & Kondli Gharoli	28	12	63.99 - 83.28	18.20 - 23.60	22,000
9.	पीतमपुरा आईडीपीएल सीजीएचएस के पास Pitam Pura Near IDPL CGHS	29	25	63.60 - 64.34	18.00 - 18.30	65,000
10.	पीरा गढ़ी Peera Garhi	30	7	100.84 - 104.88	28.60 - 29.80	65,000
11.	सराय खलील Sarai Khalil	31	12	78.00	22.20	1,09,000
12.	रोहिणी सै. 28 Rohini Sec. 28	32	7	68.00 - 72.00	13.80 - 14.60	65,000
13.	नरेला सै. ए9 एवं ए10 Narerla Sec. A9 & A10	33	15	80.00	15.80	65,000
	एक बेडरूम फ्लैट ONE BEDROOM FLATS					
1.	रोहिणी सै. 28, पॉकेट जीएच-1 Rohini Sec 28, Pkt GH-1	41	1,640	45.39 - 47.66	7.95 - 8.40	32,000
2.	रोहिणी सै. 18, पॉकेट I, ब्लॉक ई, सै. 2,16,17,18[$],20* & 21* Rohini Sec 18, Pkt. I, Blk. E, Sec. 2,16,17,18[$],20* & 21*	42	281	39.39 - 49.54	8.95 - 15.50	32,000
3.	वसन्त कुंज ब्लॉक ए1-ए5, बी1,सी1, डी1–डी13, सुल्तान गढ़ी के पास Vasant Kunj Block A1-A5, B1, C1, D1-D13, Near Sultan Garhi	43	305	43.92 - 47.93	10.80 - 11.80	42,000
4.	लोक नायक पुरम, ब्लॉक ए, बी Lok Nayak Puram, Blk A,B	44	800	42.00 - 44.33	10.20 - 10.90	42,000
5.	नरेला सै. ए9, ए10, बी2 Narela Sec. A9, A10, B2	45	128	41.43 - 52.63	7.20 - 8.80	32,000
6.	द्वारका सै. 18बी, 11 पॉकेट-4 Dwarka Sec. 18B, 11 Pkt-4	46	177	44.79 - 53.49	10.50 - 11.90	42,000
7.	पश्चिम विहार जीएच III Paschim Vihar GH III	47	2	44.00	9.90	32,000
8.	पीतम पुरा पॉकेट-जी, जे(यू) Pitam Pura Pkt-G, J(U)	48	2	44.55 - 47.38	10.30 - 10.80	32,000
9.	जाफराबाद, ईस्ट ऑफ लोनी रोड, पॉकेट सी, कैटे.-I Zafrabad, East of Loni Road, Pkt C, Cat-I	49	6	41.01 - 43.13	9.30 - 9.90	11,000
10.	शालीमार बाग ब्लॉक-बीएच Shalimar Bagh Blk-BH	50	70	45.00 - 50.95	10.10 - 11.30	32,000
11.	द्वारका 18बी (सुपर एलआईजी) Dwarka 18B (Super LIG)	51	72	80.06 - 85.34	24.60 - 24.80	59,000
	विस्तारणीय फ्लैट EXPANDABLE FLATS					
1.	नरेला सै. बी 4, फैज-1, टाईप-बी Narela Sec. B4, Ph-1, Type-B	61	170	62.50 - 63.88	17.10 - 17.50	45,000
2.	बिन्दापुर, पॉकेट-3, ब्लॉक-ए-एफ Bindapur Pkt-3, Blk-A-F	62	95	51.68	25.70	59,000
3.	नरेला सै. ए5, बी4 Narela Sec.A5, B4	63	21	75.78 - 79.35	20.80 - 21.70	45,000

,e, l = fy¶V lfgr cgeft ·yk bekjr e¶yV] *दो मंजिला, [$] तीन मंजिला, vU; ¶yV pkj@ikp eft ·yk gA **M.S. = Multi Storey with lifts * Double storey, [$] Three storey, other flats are four/five storey** fVIi.kh उपरोक्त अनुमानित लागत दिनांक 01.10.2008 से 31.03.2009 के बीच जारी मांग पत्रों पर लागू होगी। वर्तमान नीति के अनुसार मूल आबंटिती को फ्री होल्ड प्रभारों में 40 प्रतिशत की रियायत लागू होगी। **Note:** Above tentative cost would be applicable for demand letters to be issued from 01.10.2008 to 31.03.2009. As per present policy 40% discount admissible in freehold charges to original allottees.

ukMy cid 'kk[kkvk dh lph

¼fjQM dh çkfIr u gkuk] fMekM i= dh iNrkN grq½

d½ ,fDll cid fyfeVM] ई–64, ग्रेटर कैलाश-I, नई दिल्ली–48, श्री गौरव टंडन, फोन : 011–24531284

[k½ ,pMh,Qlh cid fyfeVM] एफआईजी–ऑप्रेशन्स, प्रथम तल, कैलाश बिल्डिंग, 26 कस्तूरबा गांधी मार्ग, नई दिल्ली–01, श्री ओंकारनाथ मिश्रा, मो0: 9711129006, 9910250158

x½ vkbZlhvkbZlhvkbZ cid fy-] एस–26-28, ग्रीन पार्क एक्सटेंशन, नई दिल्ली–16, श्री नीतिन सिंघल, फोन: 011-46089175

?k½ vkbZMhchvkbZ cid] सूर्या किरण बिल्डिंग, भू–तल, 19, कस्तूरबा गांधी मार्ग, नई दिल्ली - 01, श्री सुनील रतिवाल, श्री रमेश सचदेवा, फोन: 011–41510638, 23357802

M-½ lsUVªy cid vkQ bf.M;k] आईएनए मार्केट, विकास सदन, नई दिल्ली–23, फोन: 011–24654260 मो0 9999 917128

p½ LVsV cid vkQ bf.M;k] आईएनए मार्केट, विकास सदन, नई दिल्ली–23, फोन: 011-24658493

N½ ;wfu;u cid vkQ bf.M;k] 73-74 शीतला हाउस, नेहरू प्लेस, नई दिल्ली–19, फोन: 011-26412541, 26424013

çkf/kÑr 'kk[kkvk dh lph

(आवेदन पत्रों की बिक्री और प्राप्ति के लिए)

,fDll cid % 'kk[kk

fnYyh% 148, स्टेट्स मैन हाऊस, ckjk[kEck jkM • के-12, xzhu ikdZ eu ekdsV • प्लॉट नं. 6, एल.एस.सी, डी.पी ब्लॉक, ihre iqjk • ई-64, xzsVj dSyk'k&I • प्लाट नं.–1, अमर भवन, 11433, जी.टी करनाल रोड, 'kfDr uxj • ए–13, स्वास्थ्य विहार, fodkl ekxZ • ए–11, विशाल इन्कलेव, jktkSjh xkMZu के सामने • जे–3, fodkl iqjh • बी–2/11, if'pe fogkj • प्लाट नं. 2, ग्राउंड फ्लोर, सेन्टर फॉर सोशल रिसर्च, नेलसन मंडेला रोड, olUr dqat • दुकान नं. 2/ए और बी, [kku ekdsV • बी-6, ykt ir uxj-II • डब्ल्यू जेड–24ए, ikye xkao] ikye • ई–146, lkdsr • एफ–2/25, d".kk uxj • डी–81, ekyoh; uxj • सी–3/21, tudiqjh • सी–3, v'kkd fcgkj, Qst&1 • 6/83, पदम् सिंह रोड, पश्चिमी विस्तार क्षेत्र, djksy ckx, पश्चिमी दिल्ली • 78, पुराना राजेन्द्र नगर मार्केट, iqjkuk jktUæ uxj, पश्चिमी दिल्ली • एफ–43, dhfrZ uxj • 230-बी, 231, 232 व 232-ए, कोरोनेशन होटल बिल्डिंग, pkanuh pkSd • ए.एम.–196, 'kkyhekj ckx • एस–266, xzsVj dSyk'k&II • दुकान सं. जी–03, जी–04, जी–05, जी–06 और प्रथम तल, एच. एल. आर्केड, सेक्टर–5 (एम.एल.यू), प्लाट नं. 14, }kjdk • 18, नेताजी सुभाष मार्ग, nfj;kxat • प्लाट नं. 22, एल.एस.सी, e;qj fogkj Qst&II • बी–81, fMQsUl dkyksuh • खसरा नं. 24/17/2 और 24/17/3, पालिका सं. 1643 मेन रोड, utQx<+ • प्लाट सं. 5, विकास सूर्या प्लाजा, सामुदायिक केन्द्र, डीसी चौक, सेक्टर–9, jksfg.kh • प्लाट नं. 4, आदित्य कॉरपोरेट प्लाजा, सामुदायिक केन्द्र, dMdMMwek • जी–06, ekMy VkÅu&III, ekMy VkÅu • रायसीना बंगाली स्कूल, fpÙkjatu ikdZ • गीता रतन जिदंल स्कूल, सेक्टर–7, jksfg.kh • 29 सीसी, बसंत लोक कॉम्पलेक्स, clar fogkj • 49, वेस्ट एवन्यू रोड, iatkch ckx • ए–356, मीरा बाग • नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ फैशन टेकनॉलाजी, ,u vkbZ ,QVh dSEil] gkst [kkl • बी–163, लोक विहार, ihre iqjk • कृपाल प्लाजा, 4ए/1, fryd uxj, नजफ़ गढ़ रोड • डी–70ए, bLV vkQ dSyk'k • ई–9, ukjk;.kk fogkjA

jk"Vh; jkt/kkuh {ks=% बी–2 और बी–3, सेक्टर–16, uks,Mk • प्लाट नं. 40, एस.सी.ओ. मेन मार्केट सेक्टर–7, Qjhnkckn • एस.सी.ओ. 29, सेक्टर–14, हुडा आफिस के पास, पुरानी दिल्ली गुड़गाँव रोड, xqMxkao • प्लाट नं. 3, एन–30, अम्बेडकर रोड नेहरू नगर, xkft;kckn • एस. जी–21–22, डीएलएफ गैलेरिया शॉपिगं कॉम्पलेक्स, डीएलएफ सिटी, फेज–IV, xqMxkao • क्राऊन कॉम्पलेक्स 2, 1-2, चौक के पास, एनआईटी, Qjhnkckn • पालिका नं. 4043/1, रसूलपुर चौक के पास, दिल्ली आगरा बाई पास रोड, iyoy • के–21,22 lSDVj&18, uks,Mk • दुकान सं. 03 (एफएफ)

NAME OF NODAL BRANCHES

(for all queries regarding non receipt of refund, demand letter)

a) **AXIS Bank Ltd.,** E-64, Greater Kailash-I, New Delhi-48, Sh. Gaurav Tandon, Ph.: 011-24531284

b) **HDFC Bank Ltd.,** FIG-Operations, 1st Floor, Kailash Building, 26 K.G. Marg, New Delhi-01. Sh. Onkarnath Mishra, Mobile : 9711129006, 9910250158

c) **ICICI Bank Ltd.,** S-26-28, Green Park Extn., New Delhi-16, Sh. Nitin Singhal, Ph: 011-46089175

d) **IDBI Bank,** Surya Kiran Building, Ground Floor, 19, KG Marg, New Delhi-01. Sh. Sunil Ratiwal, Sh. Ramesh Sachdeva, Ph: 011-41510638, 23357802

e) **Central Bank of India**, INA Market, Vikas Sadan, New Delhi.-23 Ph.: 011-24654260 Mobile: 9999917128

f) **State Bank of India**, INA Market, Vikas Sadan, New Delhi-23, Ph: 011-24658493

g) **Union Bank of India**, 73-74 Sheetla House, Nehru Place, New Delhi-19, Ph: 011-26412541, 26424013

LIST OF AUTHORISED BRANCHES

(For sale and receipt of application forms)

AXIS BANK : BRANCHES

DELHI: 148, Statesman House, **Barakhamba Road** • K-12, **Green Park Main Market** • Plot No. 6, LSC, DP Block, **Pitampura** • E-64, **Greater Kailash-I** • Plot No. 1, Amar Bhawan, 11433, G. T. Karnal Road, **Shakti Nagar** • A-13, Swasthya Vihar, **Vikas Marg** • A-11, Vishal Enclave, Opp. **Rajouri Garden** • J-3, **Vikas Puri** • B-2/11, **Paschim Vihar** • Plot No. 2, Ground Floor, Centre for Social Research, Nelson Mandela Road, **Vasant Kunj** • Shop No. 2/A & B, **Khan Market** • B-6, **Lajpat Nagar-II** • WZ-24 A, **Palam Village, Palam** • E-146, **Saket** • F-2/25, **Krishna Nagar** • D-81, **Malviya Nagar** • C-3/21, **Janakpuri** • C-3, **Ashok Vihar, Phase-I** • 6/83, Padam Singh Road, Western Extension Area (W.E.A.) **Karol Bagh**, West Delhi • 78, Old Rajinder Nagar Market, **Old Rajinder Nagar**, West Delhi • F-43, **Kirti Nagar** • 230-B, 231, 232 & 232-A, Coronation Hotel Building, **Chandni Chowk** • AM-196, **Shalimar Bagh** • S-266, **Greater Kailash-II** • Shop No. G-3,4,5 & G-6 and First Floor, HL Arcade, Sector-5 (MLU) Plot No. 14, **Dwarka** • 18, Netaji Subhash Marg, **Daryaganj** • Plot No. 22, LSC **Mayur Vihar**, **Phase-II** • B-81, **Defence Colony** • Khasra No. 24/17/2 and 24/17/3, Municipal No. 1643, Main Road, **Najafgarh** • Plot No. 5, Vikas Surya Plaza, Community Centre, DC Chowk, Sector-9, **Rohini** • Plot No. 4, Aditya Corporate Plaza, Community Centre, **Karkardooma** • G-6, **Model Town-III, Model Town** • Raisina Bengali School, **Chittaranjan Park** • Gitarattan Jindal School, **Sector-7, Rohini** • 29 CC, Basant Lok Complex, **Vasant Vihar** • 49, West Avenue Road, **Punjabi Bagh** • A-356, **Meera Bagh** • National Institute of Fashion Technology, **NIFT Campus, Hauz Khas** • B-163, Lok Vihar, **Pitam Pura** • Kirpal Plaza, 4 A/1, **Tilak Nagar**, Nazafgarh Road • D-70A, **East of Kailash** • E-9, **Naraina Vihar**.

NCR: B/2-3, **Sector-16, Noida** • Plot No 40, SCO Main Market **Sector-7, Faridabad** • SCO 29, Sector-14 Near Huda Office, Old Delhi Gurgaon Road, **Gurgaon** • Plot No. 3, N-30, Ambedkar Road, Nehru Nagar, **Ghaziabad** • SG/21-22, DLF Galleria Shopping Complex, DLF City Phase-IV, **Gurgaon** • Crown Complex Neighbourhood No. 2, 1-2 Chowk, **NIT Faridabad** • Municipal No. 4043/1, Near Rasulpur Chowk, Delhi Agra Bypass Road, **Palwal** • K-21 & 22 **Sector-18, Noida** • Shop No. 3(FF)

03ए (एफएफ) 4 (एफएफ) और 05 जीईएफ (एमईजेड और एफएफ) मेगा सिटी मॉल, ,e th jksM] xqM+xkao • जी–4-7, 17,18, एफ– 03,04,08, डी–1, अल्फा कॉमर्शियल बेल्ट–1, xzsVj uks,Mk •मकान नं. 189/11, नेहरू पार्क चौड़ी गली, राष्ट्रीय राज मार्ग 10, cgknqj x<+ •बी जी–1, बी एफ–1 आदित्य सिटी सेन्टर, प्लॉट नं. 3, वैभव खण्ड, इन्दिरा पुरम, xkft ;kckn A

,p- Mh- ,Q- lh- cSad % 'kk[kk

fnYyh% एफआईजी आपरेशन, प्रथम तल, कैलाश बिल्डिंग, 26 कस्तूरबा गांधी मार्ग, ubZ fnYyh •14, अगस्त क्रान्ति मार्ग, vkuUn yksd • अग्रवाल सेन्टर प्लाजा, प्लाट नं. 11, सेक्टर 5, }kjdk •7–डी, एनआरआई काम्पलेक्स के पास, eankfduh • 1/72, xksihukFk cktkj, fnYyh dSUVkueSUV • एम–61, xzsVj dSyk'k&II • ए–9, रिंग रोड, ykti r uxj&IV बी–54ए, xzsVj dSyk'k&I • 10-एल एस सी, बी–ब्लॉक, e;wj fogkj] Qsl&II • प्लॉट नं.–9, एच और जे ब्लॉक, लोकल शॉपिंग सेन्टर, lfjrk fogkj •ए–24, gkSt [kkl •ई-143, lkdsr • सी–5/32, सफदरजंग विकास क्षेत्र, lQnjtax •डी–9, lkmFk ,DlVs'ku] ikVZ&II •साईट नं.–2, ओ.सी.एफ. पॉकेट, सेक्टर–सी, clar dqat •डी–1, शापिंग सेन्टर नं–2, clar fogkj •जीएफ–01,02,03, लक्ष्मी दीप बिल्डिंग, लक्ष्मी नगर, डिस्ट्रीक्ट सेन्टर, fodkl ekxZ •बी–5, अशोक निकेतन मेन रोड, foosd fogkj • सी–17, vkuUn fudsru • मानव आश्रय बिल्डिंग–11, सर्विस सेन्टर, olqU/kjk bUDyso] olqU/kjk • प्लॉट-8, सेक्टर-4, vkj-d-iqje • एफ–3/6, Ñ".kk uxj •बी–105, fprjatu ikdZ •सीसी–30, नेहरू इन्क्लेव, dkydkth •सी–41, Ýa.M~l dkykuh ¼iwoZ½ ;Ýa.M~l dkykuh •बी–6/3, सफदरजंग इक्लेव fM;j ikdZ •डी–23, fMQsUl dkykuh •प्लाट नं.–2, मैक्स बालाजी हास्पीटल के पास iViM+xat •एम–39, dukWV ldZy] dukWV Iysl • सी–32, ekyoh; uxj •बी–3/2, v'kksd fogkj] Qsl -II, • दुकान नं. ए.जी.–8, प्लॉट नं.–2, igkM+xat •एच–69, dukWV Iysl •4686-92,21ए, अंसारी रोड, nfj;kxat •2/10 iwohZ iVsy uxj •बी–10, xqtjkuokyk Vkmu ikVZ&I, रिंग रोड •प्लॉट नं.–28, ब्लॉक बी, सामुदायिक केन्द्र, tudiqjh •एन.ओ.–2212, गली नम्बर–64-65, जे. ब्लॉक, नाईवाला गुरूद्वारा रोड, djksy ckx •एन.एन.टावर–23, ऐ. सामुदायिक केन्द्र, रोड नं.–44, ihreiqjk •17, सेन्ट्रल मार्केट, iatkch ckx (पश्चिम) •जे–12/21, jktkSjh xkMZu •आर.जी. कम्पलेक्स प्लॉट नं–4, सेक्टर– 9, jksfg.kh • डी–117 fodkl iqjh •बी 2/10 if'pe fogkj •बीएन–11, 'kkyhekj ckx •5, सामुदायिक केन्द्र, गर्ग प्लाजा, सेक्टर– 8, jksfg.kh •4/8, मेन रोड, :i uxj • सी–31, कामर्शियल काम्पलेक्स, ukjk;.kk • ए–37,38,39 अन्सल टावर कामर्शियल काम्पलेक्स eq[kthZ uxj •13 बी. बाजार मार्ग, iqjkuk jktsUnz uxj •1907, गुरूद्वारा शीशगंज साहिब के सामने, pkanuh pkSd •31/4 और 4 ए, डबल स्टोरी, अशोक नगर मेट्रो स्टेशन के सामने, fryd uxj।

jk"Vªh; jkt/kkuh {ks=%– एस सी ओ 139, प्रथम तल, सेक्टर–14, Qjhnkckn • सी.-6, श्रीकृष्ण प्लाजा, bfUnjkiqje • के–2, ग्राउन्ड फ्लोर, सोमदत्त चेम्बर्स, सेक्टर–18, uks,Mk •एस सी ओ–7 सेक्टर 31-32 ए, मेन मार्किट xqM+xkao •एस सी ओ–87, सेक्टर 22 मार्केट, पालम विहार, ls-22, xqM+xkao।

vkbZ- lh-vkbZ- lh-vkbZ cSad % 'kk[kk

fnYyh% 9-ए, फेल्पस बिल्डिंग, dukWV Iysl •नवरंग हाउस, -21,dsa th ekxZ] dukWV Iysl •प्लॉट नं. 6, गर्ग ट्रेड सेन्टर, सेक्टर–11, jksfg.kh •एसडी शोर्पस आर्केड, प्लोट नं. 1, कम्यूनिटी सेन्टर, सैक्टर–9, jksfg.kh •प्लॉट नं. 8, पाकेट–8बी, सेक्टर–15, jksfg.kh •मामराम मेजिक मॉल, प्लॉट नं. सीएससी/ओएफसी–4, सैक्टर–24, jksfg.kh •प्लॉट नं. 7, कम्यूनिटी सेन्टर, एसडी टॉवर, सैक्टर–8, jksfg.kh •एच एल स्क्वायर, प्लाट नं–6 सेक्टर–5,(एम एल यू) }kjdk •शॉप नं. 27–33, वर्धमान स्टार, सीटी माल, सैक्टर–7, }kjdk •प्लॉट नं. 5–6, एलएससी–3, सेक्टर–6, }kjdk •डी-16, lkmFk ,DlVs'ku-II •बी–78, MhQsUl dkykuh •एनबीसीसी प्लेस भीष्म पितामाह मार्ग, çxfr fogkj •17–ए, रिंग रोड, ykti r uxj&IV •ए–34, ykti r uxj&II •डी-949] U;w ÝsaM~l dkykuh •एल–4 बी/13, fryd uxj •जे–12/18, jktkSjh xkMZu •जी–2, fodkl iqjh •आर पी–1, ihre iqjk •एएम–6, 'kkyhekj ckx •बी– 368, मीरा बाग, if'pe fogkj •एम–495, गुरू हरकिशन नगर, if'pe fogkj •इ–47,ukjk;.kk fogkj •65/7, U;w jksgrd jksM •1643-ए, थाना रोड, ut Qx<+ •सी–5, विशाल एनक्लेव, ut Qx<+ jksM •डब्ल्यू–2/6,पश्चिमी, iVsy uxj •सी–1/4, tudiqjh •4-बी/5, सर गंगा राम अस्पताल के सामने, jktsUnz uxj •2692, देश बन्धु गुप्ता रोड, djksy ckx •एफ–11, izhr fogkj •सी–17, लोकल शॉपिंग सेन्टर पश्चिमी मार्ग, clar fogkj • एस–26-28, xzhu ikdZ

3-A(FF) 4(FF) and 5 GEF (MEZ & FF), Mega City Mall, **M.G. Road, Gurgaon** • G-4, 5, 6, 7, G-17, G-18, F-03, F-04-08, D-1, Alpha Commercial Belt-1, **Greater Noida.** • H. No. 189/11, Nehru Park, Chowri Gali National Highway-10 **Bahadurgarh** • BG-1, BF-1, Aditya City Center, Plot No. 3, Vaibhav Khand, Indirapuram, **Ghaziabad.**

HDFC BANK : BRANCHES

DELHI: FIG-Operations, 1st Floor, Kailash Building, 26 K.G. Marg, **New Delhi** • No. 14, August Kranti Marg, **Anand Lok** • Aggarwal Central Plaza, Plot No. 11, Sector - 5, **Dwarka** • 7-D, Near NRI Complex, **Mandakini** • 1/72, **Gopinath Bazar, Delhi Cantt** • M-61, **Greater Kailash-II** • A-9, Ring Road, **Lajpat Nagar-IV** • B-54A, **Greater Kailash-I** • 10-LSC, B-Block, **Mayur Vihar, Phase-II** • Plot No.9, H&J Block, Local Shopping Center, **Sarita Vihar** • A-24, **Hauz Khas** • E-143, **Saket** • C-5/32 **Safdarjung Development Area** • D-9, **South Extn. Part-II** • Site No. 2, OCF Pocket, Sector - C, **Vasant Kunj** • D-1, Shopping Centre No. 2, **Vasant Vihar** • GF 01,02,03, Laxmi Deep Building, Laxmi Nagar Dist Centre, **Vikas Marg** • B-5, Ashoka Niketan Main Road, **Vivek Vihar** • C-17, **Anand Niketan** • Manav Ashray Bldg, 11 Service Centre, **Vasundhara Enclave, Vasundhara** • Plot No. 8, Sector-4, **R. K. Puram** • F-3/6, **Krishna Nagar** • B-105, **Chittaranjan Park** • CC-30, Nehru Enclave, **Kalkaji** • C-41, **Friends Colony (East) NFC** • B-6/3, **Safdarjung Enclave, Deer Park** • D-23, **Defence Colony** • Plot No. 2, Nr. Max Balaji Hospital, **Patparganj** • M-39, Outer Circle, **Connaught Place** • C-32, **Malviya Nagar** • B-3/2, **Ashok Vihar**, Phase-II • Shop No. AG-8, Plot No. 2, **Paharganj** • H-69, Outer Circle, **Connaught Place** • 4686-92, 21-A, Ansari Road, **Darya Ganj** • 2/10, **East Patel Nagar** • B-10, **Gujranwala Town**, Part-I, Ring Road • Plot No. 28, Block-B, Community Centre, **Janak Puri** • No. 2212, Gali No. 64-65, J-Block, Naiwala, **Karol Bagh** • NN Tower, 23-A, Community Centre Road No. 44, **Pitampura** • 17, Central Market, **Punjabi Bagh (West)** • J-12/21, **Rajouri Garden** • RG Complex, Plot No. 4, Sector-IX, **Rohini** • D-117, **Vikas Puri** • B-2/10, **Paschim Vihar** • BN-11, **Shalimar Bagh** • 5, Community Centre, Garg Plaza, Sector-8, **Rohini** • 4/8, Main Road, **Roop Nagar** • C-31, Commercial Complex, **Naraina** • A-37, 38, 39, Ansal Towers, Commercial Complex, **Mukherjee Nagar** • 13-B, Bazar Marg, **Old Rajinder Nagar** • 1907, **Chandni Chowk**, Opp. Gurudwara Sis Ganj Sahib • 31/4 & 4-A, Double Storey, Opp. Metro Station Ashok Nagar, **Tilak Nagar**

NCR: SCO-139, 1st Floor, Sector-14, **Faridabad** • C-6, Sri Krishna Plaza, **Indira Puram** • K-2, Ground Floor, Somdatt Chambers, **Sector-18, NOIDA** • SCO-7, Sector-31-32A, Main Market, **Gurgaon** • SCO-87, Sector-22 Market, Palam Vihar, **Sector-22, Gurgaon**

ICICI BANK : BRANCHES

DELHI: 9-A, Phelps Building, Inner Circle, **Connaught Place** • Naurang House, 21 K.G. Marg, **Connaught Place** • Plot No. 6, Garg Trade Centre, Sector-11, **Rohini** • SD Shoppers Arcade, Plot No. 1, Community Centre, Sector-9, **Rohini** • Plot No. 8 Pocket, 8 B, Sector-15, **Rohini** • Mamram Magic Mall, Plot No. CSC/OFC4, Sector-24 **Rohini** • Plot No. 7, Community Centre, S.D. Tower, Sector-8, **Rohini** • HL Square, Plot No. 6, Sector-5, (MLU) **Dwarka** • Shop No. 27-33, Vardhman Star City Mall, Sector-7, **Dwarka** • Plot No. 5-6, LSC-3, Sector-6, **Dwarka** • D-16, **South Extn.-II** • B-78, **Defence Colony** • NBCC Place, Bhisham Pitamah Marg, **Pragati Vihar** • 17-A, Ring Road, **Lajpat Nagar-IV** • A-34, **Lajpat Nagar-II** • D-949, **New Friends Colony** • L-4-B/13, **Tilak Nagar** • J-12/18, **Rajouri Garden** • G-2, **Vikaspuri** • RP-1, **Pitampura** • AM-6, **Shalimar Bagh** • B-368, Meera Bagh, **Paschim Vihar** • M-495, Guruharkishan Nagar, **Paschim Vihar** • E-47 **Naraina Vihar** • 65/7, **New Rohtak Road** • 1643-A, Thana Road, **Najafgarh** • C-5, **Vishal Enclave**, Najafgarh Road • W-2/6, **West Patel Nagar** • C-1/4, **Janakpuri** • 4-B/5, **Rajinder Nagar**, Opp. Sir Ganga Ram Hospital • 2692, Deshbandhu Gupta Road, **Karol Bagh** • F-11, **Preet Vihar** • C-17, Local Shopping Centre, Paschimi Marg, **Vasant Vihar** • S-26-28, **Green**

,DVªk'ku xhu ikdZ • 19-20 सेन्ट्रल मार्केट, वेस्ट एवन्यू रोड, iatkch ckx • बी–2/16, v'kksd fogkj&II • एच–1,ekWMy Vkmu&III, ekWMy Vkmu • यूटीलिटी सेन्टर, प्रथम तल, विश्वविद्यालय मेन गेट, ukWFkZ dSEil • ई–30, lkdsr • एन–138, iap'khy ikdZ • 11,जोर बाग मार्केट, tksj ckx • ई–568, xzsVj dSyk'k&II • 2/33, 'kkfUrfudsru • ए–31, vkuUn fogkj, मेन विकास मार्ग एक्स • आरजी सिटी मॉल, एलएससी, ब्लॉक बी, ykWjsal jksM • 21/4674, अंसारी रोड, nfj;kxat • ए–1/15, lQnjtax buDyso • 49, बसंत लोक, clar fogkj • बी–1, वसंत एस्क्वायर मॉल, olar dqat • इंडियन स्पाईनल इंज्यूरीज़ सेन्टर (आईएसआईसी) सैक्टर सी के सामने, clar dqat • 16/48, माल्चा मार्ग, pk.kD;iqjh • एक्सप्रैस बिल्डिंग, 9–10, cgknqj 'kkg tQj ekxZ] vkbZ-Vh-vks- • यूए-31, जवाहर नगर, deyk uxj • 19, सुन्दर नगर मार्केट, lqUnj uxj • ए–233, vks[kyk Qst&1 • ए–4, xqtjkaokyk Vkmu, पार्ट–1 • 65, ज्योति बिल्डिंग, 66, चन्द्रा बिल्डिंग, usg: Iysl • डी–138, bLV vkWQ dSyk'k • एल–12, dkydk th • प्लॉट नं. 2, एलएससी, मंडावली फज़लपुर, निकट मैक्स बालाजी हॉस्पीटल, vkbZih ,DlVs'ku • आरजी सिटी सैन्टर, प्लॉट नं. 4, कम्यूनिटी सैन्टर, मोतिया खान, igkMxat • एसजी–33–36, आदित्य मेगा मॉल, प्लॉट नं. 9–डी, सैन्ट्रल प्रीमिसेज, 'kkgnjk • वर्धमान प्रीमियम मॉल, एलएससी दीपाली, ljLorh fogkj • डी–16, ç'kkar fogkj • बी–130, foosd fogkj, फेज–1 • ए–2, dhfrZ uxj • पी–63, अलीपुर रोड, ujsyk • 27/6, नागिया पार्क, 'kfDr uxj • डी–1, अलकनन्दा शोपिंग सेन्टर, vyduUnk • ई–5/19, Ñ".kk uxj • 1820, pkanuh pkSd] गुरूद्वारा सीसगंज के पास • प्लॉट नं. 1–ए, जी 1–7, स्टार सिटी मॉल, डिस्ट्रीक्ट सेन्टर, e;wj fogkj, फेज–1

jk"Vªh; jkt/kkuh {ks=% बूथ नं. 104-105, डिस्ट्रीक्ट सेन्टर, सेक्टर–16, Qjhnkckn •एस सी एफ–8-9-10, अशोक इन्क्लेव–1 सेक्टर–35, Qjhnkckn •17-19 रमणीक काम्पलेक्स, तिकोना पार्क, एन.आई.टी.–1, Qjhnkckn •एस सी ओ.–145-146-147, सेक्टर–21सी. हुडा मार्केट के पास, Qjhnkckn • के–6-7, के–12 व केबी–12, कुतुब प्लाजा, डीएलएफ– फेज–1, xqMxkao • 5-ए, यूनिटेक ट्रेड सेन्टर, सेक्टर रोड, सुशांत लोक–1, xqMxkao •सेक्टर–54, विपुल आर्किड प्लाजा, सनसिटी, xqMxkao •बी–2, टावर–B, डीएलएफ साईबर ग्रीन, डीएलएफ फेस–III, xqMxkao •एस सी ओ–37-38 सेक्टर–23, xqMxkao • दिल्ली रोहतक रोड, एनएच–10, टेलिफोन एक्सचेन्ज के पास, cgknqjx<+ •बंसल चेम्बर–45, कौशाम्बी, lkfgckckn •आर–1/88, राजनगर, xkft;kckn •के–1, सिनियर मॉल, सेक्टर–18, uks,Mk •सुपर टेक सॉप्रिक्स, सी–134 बी, सेक्टर–61, uks,Mk •एच–1/34, सेक्टर–63, uks,Mk •सेक्टर–50, uks,Mk • ए.जी.–1, प्लॉट नं.–3, आदित्य सिटी सेन्टर, वैभव खण्ड, इन्दिरापुरम, xkft;kckn

vkbZ-Mh-ch-vkbZ- cSad % 'kk[kk

fnYyh% 300-307, मर्केनटाइल बिल्डिंग, मेन फतेहपुरी चौक, pkanuh pkSd • बी–3/1, v'kksd fogkj&II • 2046–गुरूद्वारा रोड, djksy ckx • जी–1 और जी–6, प्लाट नं.–3, आर्शीवाद चौक, अग्रवाल मॉल, सेक्टर–5, }kjdk •आई.एफ. सी.आई. टावर–61, usg: Iysl • बी-1/26-27, सामुदायिक केन्द्र, tudiqjh • सूर्या किरण बिल्डिंग, ग्राउन्ड फ्लोर– 19, के जी मार्ग, dukWV Iysl • 54, रिंग रोड, ytir uxj&III • सी.जी.एच. बिल्डिंग, डी–823, मेन रोड, U;w ÝsU.M~l dkyksuh •बी–2/3, if'pe fogkj • 11, न्यू राजधानी इन्कलेव विकास मार्ग, izhr fogkj •2/46, iatkch ckx¼if'pe½ • जे–13/37, jktkSjh xkMZu • जी–567, प्लॉट नं.–18, विकास सूर्या शॉपिंग मॉल, सेक्टर–3, निकट M2K, jksfg.kh •ई–29, पी वी आर रोड, lkdsr • 1/6, सिरी फोर्ट इन्सटिट्यूशनल एरिया, खेल गांव मार्ग, fljh QkVZ • जे–1, बृज नन्द मार्ग, fodkl iqjhA

jk"Vªh; jkt/kkuh {ks=% एस.सी.ओ–99, सेक्टर–16, Qjhnkckn • कटारिया काम्पलेक्स, न्यू रेलवे रोड, सुभाष नगर, xqMxkao •6-7, आर्किड स्कवायर, सुशान्त लोक फेज–1, बी. ब्लाक, xqMxkao

lsUVªy cSad vkWQ bafM;k % 'kk[kk

आई एन ए मार्केट, विकास सदन, नई दिल्ली

LVsV cSad vkWQ bafM;k % 'kk[kk

आई एन ए मार्केट, विकास सदन, नई दिल्ली

;wfu;u cSad vkWQ bafM;k % 'kk[kk

शीतला हाउस, नेहरू प्लेस, नई दिल्ली

Park Extn., Green Park • 19-20 Central Market, West Avenue Road, **Punjabi Bagh** • B-2/16, **Ashok Vihar-II** • H-1, **Model Town-III, Model Town** • Utility Centre, 1st Floor, University Main Gate, **North Campus** • E-30, **Saket** • N-138, **Panchsheel Park** • 11, Jor Bagh Market, **Jor Bagh** • E-568, **Greater Kailash-II** • 2/33, **Shantinektan** • A-31, **Anand Vihar**, Main Vikas Marg Extn. • RG City Mall, LSC, Block-B, **Lawrence Road** • 21/4674, Ansari Road, **Darya Ganj** • A-1/15, **Safdarjung Enclave** • 49, Basant Lok, **Vasant Vihar** • B1, Vasant Square Mall, **Vasant Kunj** • Indian Spinal Injuries Centre (ISIC) Opp. Sector-C, **Vasant Kunj** • 16/48, Malcha Marg, **Chanakyapuri** • Express Building, 9-10, **Bahadur Shah Zafar Marg, I.T.O.** • UA-31, Jawahar Nagar, **Kamla Nagar** • 19, Sunder Nagar Market, **Sunder Nagar** • A-233, **Okhla Phase-I** • A-4, **Gujrawala Town**, Part-1 • 65, Jyoti Building, 66, Chandra Building, **Nehru Place** • D-138, **East of Kailash** • L-12, **Kalkaji** • Plot No. 2, LSC, Mandawali, Fazalpur, Near Max Balaji Hospital, **IP Extn.** • R G City Center, Plot No. 4, Community Centre, Motia Khan, **Paharganj** • SG-33-36, Aditya Mega Mall, Plot No. 9D, Central Premises, Dist. **Shahdara** • Vardhaman Premium Mall, LSC, Deepali, **Saraswati Vihar** • D-16, **Prashant Vihar** • B-130, **Vivek Vihar**, Phase-I • A-2, **Kirti Nagar** • P-63, Alipur Road, **Narela** • 27/6, Nagia Park, **Shakti Nagar** • D-1, Alaknanda Shopping Complex, **Alaknanda** • E-5/19, **Krishna Nagar** • 1820, **Chandni Chowk**, Near Sis Ganj Gurudwara • Plot No. 1A, G1-7, Star City Mall, District Centre, **Mayur Vihar**, Phase-I.

NCR: Booth No. 104-105, District Centre, Sector-16, **Faridabad** • SCF-8-10, Ashoka Enclave-1, Sector-35, **Faridabad** • 17-19, Ramneek Complex, Tikona Park, NIT-1, **Faridabad** • SCO 145-147, Sector-21C, Near Huda Market, **Faridabad** • K-6&7, K-12 & KB-12, Qutub Plaza, DLF, Phase-I, **Gurgaon** • 5 A, Unitech Trade Centre, Sector Road, Sushant Lok-I, **Gurgaon** • Sector-54, Vipul Orchid Plaza, Suncity, **Gurgaon** • B-2, Tower-B, DLF Cyber Green, DLF Phase-III, **Gurgaon** • SCO 37-38, Sector-23, **Gurgaon** • Delhi-Rohtak Road, NH-10, Near Telephone Exchange, **Bahadurgarh** • Bansals Chamber 45, Kaushambi, **Sahibabad** • R-1/88, Raj Nagar, **Ghaziabad** • K-1, Senior Mall, Sector-18, **NOIDA** • Supertech Shopprix, C-134B, Sector-61, **NOIDA** • H-1/34, Sector-63, **NOIDA** • Sector-50, **NOIDA** • AG-1, Plot No. 3, Aditya City Centre, Vaibhav Khand, Indirapuram, **Ghaziabad**.

IDBI BANK : BRANCHES

DELHI: 300-307, Mercantile Building, Main Fatehpuri Chowk, **Chandni Chowk** • B-3/1, **Ashok Vihar, Phase-II** • 2046, Gurudwara Road, **Karol Bagh** • G1 & G6, Plot No. 3, Ashirwad Chowk, Aggarwal Mall, Sector-5, **Dwarka** • IFCI Tower, 61, **Nehru Place** • B-1/26-27, **Community Center, Janakpuri** • Surya Kiran Building, Ground Floor, 19, K.G. Marg, **Connaught Place** • 54, Ring Road, **Lajpat Nagar-III** • CGH Building, D-823, Main Road, **New Friends Colony** • B-2/3, **Paschim Vihar** • 11, New Rajdhani Enclave, Vikas Marg, **Preet Vihar** • 2/46, **Punjabi Bagh, (West)** • J-13/37, **Rajouri Garden** • G-567, Plot No. 18, Vikas Surya Shopping Mall, Sector-3, Near M2K, **Rohini** • E-29, PVR Road, **Saket** • 1/6, Sirifort Institutional Area, Khel Gaon Marg, **Siri Fort** • J-1, Virjanand Marg, **Vikas Puri**.

NCR: S.C.O. 99, Sector-16, **Faridabad** • Kataria Complex, New Railway Road, **Subhas Nagar**, **Gurgaon** • 6-7, Orchid Square, Sushant Lok Phase-I, B-Block, **Gurgaon**.

CENTRAL BANK OF INDIA: BRANCH

INA Market, Vikas Sadan, New Delhi.

STATE BANK OF INDIA: BRANCH

INA Market, Vikas Sadan, New Delhi.

UNION BANK OF INDIA: BRANCH

Sheetla House, Nehru Place, New Delhi.

vuqyXud & lh

शपथ पत्र

fVIi.kh यह शपथ–पत्र 10/- रू. के नांन–जूडीशियल स्टाम्प पेपर पर हो और इसे मजिस्ट्रेट / सब–जज / नोटरी पब्लिक से सत्यापित करवायें तथा इस पर 5/- रू. की अतिरिक्त स्टॉम्प भी लगायें।

मैं ________________________________ पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री ________________________________

निवासी ________________________________ एतद्द्वारा निम्न प्रकार निश्चय पूर्वक घोषणा करता / करती हूँ ।

1. मैं भारत का नागरिक हूँ।
2. मेरे अथवा मेरी पत्नी / पति अथवा मेरे अवयस्क बच्चों अथवा मेरे किसी अन्य आश्रित सम्बन्धी के पास दिल्ली, नई दिल्ली अथवा दिल्ली छावनी के नगरीय क्षेत्र में पट्टा आधार पर अथवा फ्री होल्ड आधार पर पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से कोई आवासीय भू–खण्ड अथवा गृह नहीं है।
3. मैं केवल एक रिहायशी इकाई के आबंटन के लिए आवेदन कर रहा हूँ।
4. पंजीकरण के लिए आवेदन करते समय मैं व्यस्क था। मेरी जन्म तिथि ____________ है।
5. मैंने न्यू पैटर्न आवासीय पंजीकरण योजना, 1979 के अन्तर्गत अपने पंजीकरण को रोहिणी आवासीय योजना में बदला नहीं है तथा न ही न्यू पैटर्न आवासीय पंजीकरण योजना, 1979 के अन्तर्गत पंजीकरण को रद्द ही करवाया है।
6. मैंने दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा दिनांक ____________ को निकाली गई लाटरी में मेरी पंजीकरण संख्या ____________ के तहत् ____________ क्षेत्र के ____________ ब्लाक, में आबंटित रिहायशी फ्लैट सं. ____________ के किसी खण्ड या पूरे क्षेत्र को बेचा, हस्तांतरित या उसके कब्जे के लिए कोई अनुबन्ध नहीं किया है। मैंने किसी भी व्यक्ति के पक्ष में कोई बिक्री अनुबन्ध मुख्तारनामा आदि भी नहीं किया है।
7. कि मैंने ________________________________ पुत्र / पुत्री / पत्नी ________________________________ निवासी ________________________________ ने दि.वि.प्रा. आवास योजना-2008 के अन्तर्गत एल.आई.जी. / एम.आई.जी. / उच्च श्रेणी वर्ग के लिए आवेदन संख्या ____________ द्वारा आवेदन किया था और मुझे पत्र संख्या ____________ दिनांक ____________ द्वारा ____________ आवासीय योजना में फ्लैट संख्या ____________ आबंटित किया गया था और मैं फ्लैट का कब्जा पाने का हकदार हूँ।

सत्यापनः **'kiFkdrk**

मैं ________________________________ निश्चयपूर्वक घोषणा करता हूँ कि मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार ऊपर पैरा 1 से 7 में लिखी बातें सत्य है तथा उनमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

स्थान : ________

दिनांक : ________ **'kiFkdrk**

ANNEXURE-C

AFFIDAVIT

(*NOTE: This Affidavit should be on a non-judicial stamp paper of Rs. 10/- and shall be attested by Magistrate/Sub-Judge/Notary Public and an extra stamp worth Rs. 5/- should be affixed thereon.)*

Affidavit of Sh/Smt. ________________________S/o/D/o/W/oShri ______________________ R/o______________________________________

____ aforesaid solemnly affirm and state as under:

1. I am a citizen of India.
2. I or my wife/husband or any of my dependent relations including minor children do not own in full or part on free hold or lease hold basis any residential plot or house in the Urban area of Delhi, New Delhi or Delhi Cantt.
3. I am applying for allotment of only one dwelling unit.
4. I have attained the age of majority at the time of applying for registration. My date of Birth is ____________________________
5. I have not got any registration under the New Pattern Housing Regn. Scheme, 1979 transferred to Rohini Residential Scheme in the past and have not got the registration under New Pattern Housing Registration Scheme 1979 cancelled.
6. I have not sold, transferred, assigned or parted with the possession of the whole or any part of the residential flat No. _________ allotted to me against my Registration No. __________ in the draw held on _________ by the DDA. That I have not executed any Sale Agreement, Power of Attorney, Agreement of Sale or agreement in favour of anybody.
7. That I, ____ S/o D/o W/o ______________________________________

   R/o ____

   applied for registration of LIG/MIG/HIG under DDA Housing Scheme-2008 ____, vide application No. _________________and that I have been allotted a flat No. _____________ vide allotment letter No. ____________________ dated ____________________. That I am entitled for possession of the flat.

VERIFICATION : **DEPONENT**

I, ____________________________, do hereby verify that the facts mentioned in Paras 1 to 7 above are correct to the best of my knowledge and nothing is false therein and nothing material has been concealed.

Place: ________

Date : ________ **DEPONENT**

vuqyXud & Mh

ifr dh vksj ls शiFk i=

fVIi.kh% यह शपथ–पत्र 10/- रू. के नांन–जूडीशियल स्टाम्प पेपर पर हो और इसे मजिस्ट्रेट / सब–जज / नोटरी पब्लिक से सत्यापित करवायें तथा इस पर 5/- रू. की अतिरिक्त स्टाम्प भी लगायें।

श्री ________________________ पुत्र ________________________

निवासी ________________________ का शपथपत्र। मैं उपरोक्त की विधिवत पुष्टि करता हूँ और निम्नानुसार जानकारी देता हूँ :

1. कि श्रीमती ________________________ पुत्री ________________________ मेरी कानूनी रूप से विवाहित पत्नी हैं।

vfHkIk{kh

सत्यापनः

मैं, ________________________ एतद्द्वारा सत्यापित करता हूँ कि उपरोक्त पैरा 1 में दिए गए तथ्य मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही हैं और इसमें कुछ भी गलत नहीं है और कोई बात छुपाई नहीं गई है।

स्थान ____________

दिनांक ____________

vfHkIk{kh

ANNEXURE-D

AFFIDAVIT FROM HUSBAND

(*NOTE: This Affidavit should be on a non-judicial stamp paper of Rs. 10/- and shall be attested by Magistrate/Sub-Judge/Notary Public and an extra stamp worth Rs. 5/- should be affixed thereon.)*

Affidavit of Sh.________________________ S/o ________________________,

R/o ____.

I aforesaid solemnly affirm and declare as under:

1. That Smt. ________________________, D/o ________________________, is my legally wedded wife.

DEPONENT

VERIFICATION:

I, ________________________, solemnly affirm and say that facts mentioned in Para 1 above is correct to the best of my knowledge and nothing is false therein and nothing material has been concealed.

DEPONENT

Place________

*Date*_________

---

vuqyXud & bZ

iRuh dh vksj ls शiFk i=

fVIi.kh% यह शपथ–पत्र 10/- रू. के नांन–जूडीशियल स्टाम्प पेपर पर हो और इसे मजिस्ट्रेट / सब–जज / नोटरी पब्लिक से सत्यापित करवायें तथा इस पर 5/- रू. की अतिरिक्त स्टाम्प भी लगायें।

श्रीमती ________________________ पत्नी ________________________

निवासी ________________________ का शपथपत्र। मैं उपरोक्त की विधिवत पुष्टि करती हूँ और निम्नानुसार जानकारी देती हूँ :

1. कि श्री ________________________ पुत्र श्री ________________________ मेरे कानूनी रूप से विवाहित पति हैं।

सत्यापनः

vfHkIk{kh

मैं, ________________________ एतद्द्वारा सत्यापित करता हूँ कि उपरोक्त पैरा 1 में दिए गए तथ्य मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही हैं और इसमें कुछ भी गलत नहीं है और कोई बात छुपाई नहीं गई है।

स्थान ____________

दिनांक ____________

vfHkIk{kh

ANNEXURE - E

AFFIDAVIT FROM WIFE

(*NOTE: This Affidavit should be on a non-judicial stamp paper of Rs. 10/- and shall be attested by Magistrate/Sub-Judge/Notary Public and an extra stamp worth Rs. 5/- should be affixed thereon.)*

Affidavit of Smt.________________________ W/o ________________________, R/o ____________

____I aforesaid solemnly affirm and declare as under:

1. That Shri ________________________, S/o ________________________, is my legally wedded husband.

DEPONENT

VERIFICATION:

I, ________________________, solemnly affirm and say that facts mentioned in Para 1 above is correct to the best of my knowledge and nothing is false therein and no material has been concealed.

DEPONENT

Place_______________

*Date*________________

vuqyXud & ,Q

opu&i=k

fVIi.kh यह शपथ–पत्र 10/- रू. के नांन–जूडीशियल स्टाम्प पेपर पर हो और इसे मजिस्ट्रेट / सब–जज / नोटरी पब्लिक से स्त्यापित करवायें तथा इस पर 5/- रू. की अतिरिक्त स्टाम्प भी लगायें।

जबकि मुझे अर्थात् ______________ सुपुत्र / सुपुत्री / पत्नी ______________

श्री ______________ निवासी ______________

को दिल्ली विकास प्राधिकरण (आवासीय सम्पदाओं का प्रबन्ध और निपटान) विनियम, 1968 (जिसे आगे उक्त विनियम कहा गया है) के अंतर्गत दिल्ली विकास प्राधिकरण को किए गए आवेदन के आधार पर ______________ नामक स्थान के ______________ ब्लाक में ________ मंजिल फ्लैट सं. ________ आबंटित किया गया है (जिसे आगे संक्षेप में फ्लैट कहा गया है)।

और जबकि उक्त विनियमों के अन्तर्गत मुझे फ्लैट का कब्जा सौंपने से पहले मेरे लिए फ्लैट के साथ लगे हुए सामान्य भागों और सेवाओं के प्रबन्ध और प्रशासन के लिए उपाध्यक्ष, दिल्ली विकास प्राधिकरण के साथ एक एजेन्सी या गठन और पंजीकरण कराना, फ्लैट का हस्तांतरण विलेख और भूमि का संयुक्त पट्टा विलेख फ्लैट के अनुलम्बन–पत्र का किराया खरीद किरायेदारी करार निष्पादित कराना बाध्यकर होगा।

और जबकि उक्त विनियमों के अन्तर्गत पूरी की जाने वाली विभिन्न औपचारिकताओं को पूरा करने और विनियमों में निर्धारित दस्तावेजों का निष्पादन और पंजीकरण कराने से पूर्व अपने हित में मैंने फ्लैट का कब्जा लेने के लिए दिल्ली विकास प्राधिकरण को आवेदन किया है।

मैं ______________ सुपुत्र / सुपुत्री / पत्नी श्री ______________

निवासी ______________ एतत्द्वारा वचन देता हूँ कि आबंटित फ्लैट का कब्जा पहले दिए जाने की स्थिति में उन सभी निबंधनों और शर्तों का पालन करूंगा जो दिल्ली विकास प्राधिकरण (आवासीय सम्पदाओं का प्रबन्ध और निपटान) विनियम 1968 में निर्धारित है, जिसमें इस विनियम में निर्धारित दस्तावेजों की शर्तें शामिल हैं या दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा फ्लैट के किराया खरीद किराएदारी करार, हस्तांतरण विलेख और फ्लैटों के अनुलग्न क्षेत्र के अंतर्गत भूमि के संयुक्त पट्टा विलेख में निर्धारित की जाएं और मैं उन पर हस्ताक्षर करूंगा और उन्हें दिल्ली विकास प्राधिकरण के साथ निष्पादित करूंगा तथा उनका पंजीकरण फ्लैट सौंपने की तिथि से 90 दिन के अन्दर या उस बढ़ाई गई अवधि में उक्त विनियमों के अन्तर्गत निर्धारित तरीके से अपने जोखिम और खर्चों पर करवा दूंगा जिसकी अनुमति दिल्ली विकास प्राधिकरण के उपाध्यक्ष द्वारा समय–समय पर दी जाए और 90 दिन की उक्त अवधि या उस बढ़ाई गई अवधि के दौरान, (जैसा भी स्वीकृत हो) आबंटित फ्लैट के साथ संलग्न सामान्य सेवाओं के रखरखाव की देखभाल कराने के लिए जिम्मेदार होऊंगा।

मैं यह भी वचन देता हूँ कि मैं उक्त विनियमों के अन्तर्गत निर्धारित पंजीकृत एजेन्सी का गठन करूंगा और उसका सदस्य बनूंगा तथा उसके लिए बनाए गए आदर्श संविधान का पालन करूंगा जिसे मैंने पढ़ लिया है और उसे समझ लिया है।

मैं दिल्ली विकास प्राधिकरण से पूर्व और लिखित अनुमति लिए बिना आबंटित आवासीय इकाई में कोई परिवर्द्धन और परिवर्तन न करने का वचन देता हूँ। यदि मैं इसमें दिए गए वचन को पूरा करने में असमर्थ रहा तो दिल्ली विकास प्राधिकरण आवासीय इकाई का आबंटन रद्द करने और कब्जा वापिस लेने के लिए स्वतंत्र होगा।

सन् 20________ के ________ मास के ______________ दिन निम्नलिखित व्यक्तियों की उपस्थिति में मेरे द्वारा हस्ताक्षर किये गये।

1. साक्षी

2. साक्षी

vkcafVrh

ANNEXURE-F

UNDERTAKING

(*NOTE: This Undertaking should be on a non-judicial stamp paper of Rs. 10/- and shall be attested by Magistrate/Sub-Judge/Notary Public and an extra stamp worth Rs. 5/- should be affixed thereon.)*

WHEREAS, I, ______________, S/o,W/o D/o, ______________ R/o ______________ ______________ on an application made to the Delhi Development Authority under the Delhi Development Authority (Management & Disposal of Housing Estates) Regulations, 1968 (hereinafter called the said Regulation) have been allotted a ______________ (hereinafter called the Flat).

AND WHEREAS under the said Regulation, it is obligatory on my part to form a registered agency with the Vice-Chairman, DDA for the Management and Administration of the common portions and common services attached to the flats, execute the conveyance deed for the flat and joint lease deed for the land, under the appurtenant to the flats before the possession of the flat is handed over to me.

AND WHEREAS I in my own interest have applied to Delhi Development Authority for the possession of the flat allotted for immediate occupation, before the completion of the various formalities required to be performed by me under the said regulations and execution and registration of the documents provided in the Regulations.

I, ______________,S/o, W/o, D/o ______________ R/o ______________, hereby undertake that in the event of the possession of the flat allotted being given to me earlier, I shall abide by all the terms and conditions that are set forth in the DDA (Management and Disposal of Housing Estates) Regulations, 1968, including the documents containing therein, or may be set forth in the, Conveyance Deed for the flat and the joint lease deed for the land under the appurtenant to the flats by the Delhi Development Authority and shall sign and execute the same with the Delhi Development Authority and get the same registered at my own cost and expenses in the manners prescribed under the said Regulations within 90 days from the date of handing over the possession of the flat or such extended period as may be permitted by the Vice Chairman of Delhi Development Authority from time to time and that during the said period of 90 days of such extended period as may be permitted, I shall be responsible for looking the maintenance of the common services attached to the flat allotted.

I, further undertake that we shall constitute and become, a member of the Registered Agency prescribed under the said Regulations and abide by the constitution, a model form of which I have read and understood.

I also undertake not to make any additions and alterations in the dwelling unit allotted to me without obtaining prior and written permission from the D.D.A. It will be open to DDA to cancel the allotment and resume the possession of the dwelling unit, if I fail to fulfill the undertaking given herein.

Signed by me ______________ on ______________ day of ______________Two Thousand ______________

In the presence of Witnesses:-

1. ______________ ______________

2. ______________ ______________

ALLOTTEE

vuyXud & th

opu&i=

fVIi.kh यह शपथ–पत्र 10/- रू. के नान–जूडीशियल स्टाम्प पेपर पर हो और इसे मजिस्ट्रेट / सब–जज / नोटरी पब्लिक से स्त्यापित करवायें तथा इस पर 5/- रू. की अतिरिक्त स्टाम्प भी लगायें।

मैं ______________________ पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री ______________________

निवासी ______________________ निम्नानुसार वचन देता हूँ ______________________

1. कि मैं भारत सरकार द्वारा अंतिम रूप से तय रूपान्तरण प्रभार के अंतर का भुगतान करूँगा और माँग के अनुसार दि. वि. प्रा. को भुगतान करूँगा, यदि ये वर्तमान प्रभारित के अतिरिक्त हों।
2. कि मैं बढ़े हुए रुपान्तरण प्रभारों पर रूपान्तरण प्रभारों की दरों के अंतिम निर्णय के समय स्टाम्प ड्यूटी का भी भुगतान करूँगा और मैं पूरक कन्वीएंस डीड के निष्पादन / पंजीकरण कराने के लिए तैयार हूँ।

   निम्नलिखित गवाहों की उपस्थिति में मेरे द्वारा दिल्ली में ______________________ हस्ताक्षरित ______________________

vkcVh

गवाह :–

1. ______________________

2. ______________________

ANNEXURE-G

UNDERTAKING

(*NOTE: This Undertaking should be on a non-judicial stamp paper of Rs. 10/- and shall be attested by Magistrate/Sub-Judge/Notary Public and an extra stamp worth Rs. 5/- should be affixed thereon.)*

I, ____ S/o D/o W/o Sh. ____________________________ R/o ____________________________

____ hereby undertake as under:

1. That I will pay the difference of conversion charges finally decided by Govt. of India and will pay to DDA as demanded, if they are in excess of the presently charged conversion charges.

2. That I will also pay the stamp duty at the time of final decision of the rates of the conversion charges on the increased conversion charges and ready to execute / get registered the supplementary conveyance deed.

Signed by me at the Delhi on this ____ in the presence of the following witnesses:-

Witnesses:-

1. ______________________________ ______________________________

2. ______________________________ ______________________________

ALLOTTEE

fnYyh fodkl çkf/kdj.k ¼vkokl foHkkx½ vuqyXud & ,p

सं. एफ ( ) ¼pkj çfrfyfi ;k¡½ दिनांक ______________

विषय : श्रेणी अन्तर्गत

ब्लाक / सेक्टर आवासीय योजना में पाकेट ग्रुप मंजिल पर फ्लैट सं. का आबंटन

पासपोर्ट आकार का अनुप्रमाणित फोटो चिपकाएं

ज्ञापन

उपर्युक्त फ्लैट श्री / श्रीमती / कुमारी सुपुत्र / पत्नी / सुपुत्री श्री

को आबंटित किया गया है। इस पत्र के जारी होने की तिथि से दिनों के अन्दर उपर्युक्त आवंटिती को फ्लैट का कब्जा सौंप दिया जाए। फ्लैट का कब्जा लेने के लिए कार्य–स्थल पर उपस्थित होने के लिए आबंटिती से अनुरोध किया जा रहा है। मजिस्ट्रेट / प्रथम श्रेणी के राजपत्रित अधिकारी / अधिकृत नोटरी पब्लिक द्वारा अनुप्रमाणित किए गए आबंटितों के हस्ताक्षर नीचे दिए गए है। खाली स्थान भरने के बाद इस कब्जा पत्र की एक प्रति अधिशासी अभियन्ता द्वारा हमारे कार्यालय के रिकार्ड के लिए भिजवा दी जाए।

lgk;d funs'kd ¼vkokl½ fnYyh fodkl çkf/kdj.k

अधिशासी अभियन्ता

श्री / श्रीमती / कुमारी सुपुत्र / पत्नी / सुपुत्री / श्री

के हस्ताक्षर एतद्द्वारा अनुप्रमाणित किए जाते है।

vkcafVrh dk gLrk{kj

egj lfgr eftLVªsV@çFke Js.kh jkt if=r vf/kdkjh@uksVjh ifCyd }kjk vuqçekf.kr

प्रतिलिपि श्री / श्रीमती / कुमारी को वे कृपया इस पत्र के जारी होने की तिथि से 30 दिन के अन्दर कनिष्ठ अभियन्ता, स्थल अधिकारी को मिलें जो उन्हें फ्लैट का कब्जा सौपेंगे। यदि उपर्युक्त अवधि के अन्दर आप कार्यस्थल पर नहीं मिले तो आपको और कोई सूचना दिए बिना आबंटन रद्द कर दिया जाएगा।

आबंटिती का पता lgk;d funs'kd ¼vkokl½] fnYyh fodkl çkf/kdj.k

fo'ks"k /;ku nhft, ¼& यदि हस्ताक्षर नोटरी पब्लिक द्वारा अनुप्रमाणित कराए जाएं तो 5/- रू. की नोटरियल स्टाम्प लगाई जाए।

यह पुष्टि की जाती है कि ______________ श्रेणी के अन्तर्गत ______________ आवासीय योजना में ______________

मंजिल पर बने फ्लैट सं. ______________ का कब्जा दिनांक ______________ को दिया गया था।

सहायक निदेशक (आवास) अधिशासी अभियन्ता

यदि उपर्युक्त तिथि को कब्जा न सौंपा जा सका हो तो टिप्पणी वाले खाने में अधिशासी अभियन्ता या उनके प्रतिनिधि को समुचित कारण देने चाहिए

ANNEXURE - H

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY, HOUSING DEPARTMENT, D-BLOCK, VIKAS SADAN, NEW DELHI

(In Quadruplicate)

No.: F. ( )/ Dated _____________

Sub: Allotment of house bearing No. _______ Sector________, Pocket/Block ________ in ________________ Residential Scheme under __________________ in (Type) __________ Category ___________. The house mentioned above has been allotted to Shri/Smt./Miss ____________________________ S/o D/o W/o Sh. ______________________________________ The possession of the house may be handed over to the allottee within 90 days of the date of issue of this letter. The allottee is being requested to be present at site to take over the physical possession. Signature of the allottee duly attested by Magistrate Class-I, Gazetted Officer/Authorized Notary Public has been given below. One copy of this possession letter after filling up the blanks may be sent to the undersigned by the Executive Engineer for our office record.

Affix Attested Pasport size Photograph

Asstt. Director
Delhi Development Authority

The Executive Engineer,

Signature of Shri/Smt./Miss _________________________________ S/o D/o W/o Shri _________________________________ are hereby attested.

Signature of the Allottee Attested by Magistrate Class-I/Gazetted Officer/Notary Public with seal

Copy forwarded to Shri/Smt./Miss____________________________ with the request that he/she may kindly report to the Jr. Engineer, Site Officer within 30 days from the date of issue of this letter who will hand over the possession of the house to him/her. In case of default or in reporting at site within the period indicated above, the allotment would be cancelled without any further notice to you.

Asstt. Director (Delhi Development Authority)

Address of Allottee

N.B.: In case the signatures are attested by Notary Public, the Notarial stamp of Rs. 5/- may be affixed. This is to inform that the possession of house bearing No. __________ in ______________ Residential Scheme under _____________ Category was given to allottee on _____.

Executive Engineer ________ Division (Rubber Stamp)

Asstt.Director (Housing)

In Case, the possession could not be handed over on the date indicated above, the Executive Engineer or his representative should give valid reasons in the remarks Column.

vuqyXud & vkbZ

श्री ______________________ पुत्र / पुत्री / पत्नी, श्री ______________________

निवासी ______________________ और श्रीमती ______________________

पत्नी श्री ______________________

	श्री ______________________ के नमूना हस्ताक्षर और फोटो	श्री ______________ की फोटो
1.		
2.		
3.		

	श्री ______________________ के नमूना हस्ताक्षर और फोटो	श्री ______________ की फोटो
1.		
2.		
3.		

egj lfgr lR;kfir

हस्ताक्षर ______________ नाम ______________ पद ______________

fVIi.kh फोटोग्राफ हस्ताक्षर और मुहर सहित आधे फोटोग्राफ और आधे कागज़ पर सत्यापित होना चाहिए। हस्ताक्षर और मुहर प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट / नोटरी पब्लिक / किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित होना चाहिए।

ANNEXURE - I

Specimen signature and photograph of Shri ____________________ S/o, D/o, W/o, Sh. ____________________R/o____________________ ______________________________ and Smt. ______________________________W/o Shri. ______________________________

	Specimen Signature of Sh.	Photo of Shri
1.		
2.		
3.		

	Specimen Signature of Sh.	Photo of Shri
1.		
2.		
3.		

Attested with seal

Signature________________ **Name**________________________ **Designation**____________________

NOTE: Photograph should be attested with stamp and signature half on the photograph and half on the paper. Signatures and Photograph should be attested by 1st Class Magistrate/Notary Public/Any other Competent Authority.

फार्म भरने के लिए अनुदेश

सामान्य अनुदेश

क. केवल बड़े (केपिटल) अक्षर लिखें।

ख. प्रत्येक बॉक्स में केवल अक्षर/संख्या लिखें।

ग. प्रत्येक शब्द के बाद एक बॉक्स खाली छोड़ें।

घ. आपके ड्राफ्ट/पे–ऑर्डर/बैंकर्स चैक के पीछे आपका नाम, आवेदन संख्या और टेलीफोन नंबर लिखें।

ड़. दिए गए बॉक्स में अपनी नवीनतम फोटो लगाएँ तथा फोटो के नीचे दिए गए बॉक्स में और आवेदन पत्र में नीचे हस्ताक्षर करें।

च. संयुक्त आवेदन के मामले में दिए गए बॉक्स में संयुक्त आवेदकों की नवीनतम फोटो चिपकाएँ और फोटो के नीचे दिए गए बॉक्स तथा आवेदन पत्र में नीचे हस्ताक्षर करें।

विशेष अनुदेश

1. पैन (आयकर विभाग द्वारा जारी स्थायी खाता सं.) कार्ड/पत्र में दिए अनुसार आवेदक का नाम
2. पैन कार्ड/पत्र में दिए अनुसार प्रथम आवेदक के पिता का नाम लिखें।
3. प्रथम आवेदक की स्थायी खाता संख्या यहां दी जाए और पैन कार्ड पैन के सूचना पत्र की प्रति संलग्न की जाए।
4. प्रथम आवेदक के बैंक खाते के विवरण दिए जाएं। यदि एक आवदेक ने किसी अन्य खाते या फर्म के खाते या कम्पनी के खाते से धनराशि निकाली है तो आवेदन पत्र में दिए गए प्रथम आवेदक के बैंक के विवरण दिए जाएं। बैंक के ये विवरण नाम के साथ धन राशि वापस करने के चैक पर मुद्रित किए जाएंगे और इस धन राशि वापसी के चैक को उस खाते में जमा किया जा सकता है यदि आवेदक का नाम और बैंक के विवरण बैंक के अभिलेख से मेल खाते हैं। संयुक्त नामों पर आवेदन के मामले में धन राशि वापसी का चैक प्रथम आवेदक के नाम पर जारी किए जाएंगे, इसलिए प्रथम आवेदक के बैंक विवरण दिए जाएं।

5 व 6. कृपया एसटीडी कोड के साथ अपना फोन नंबर और यदि कोई मोबाइल नंबर हो, दें। आवेदक के हित में होगा कि वे अपने नंबर दें, क्योंकि किसी प्रकार की आवश्यकता होने पर इन नंबरों पर आवेदक से सम्पर्क किया जा सकता है।

7. आवेदक की श्रेणी का कोड लिखें। यदि आवेदक आरक्षित श्रेणी का है तो प्रमाण संलग्न करें। प्रत्येक श्रेणी का कोड निम्नानुसार है :

श्रेणी	कोड
अनुसूचित जाति	अज
अनुसूचित जनजाति	अजज
युद्ध में शहीद सैनिकों की विधवा	सै. वि.
शारीरिक विकलांग	शा. वि.
पूर्व सैनिक	पू. सै.
सामान्य श्रेणी	सा. श्रे.

8. यहाँ प्रथम आवेदक का आवासीय पता दिया जाए और प्रमाण की प्रति संलग्न की जाए।
9. पत्राचार का पता लिखें, जहां आवेदक अपना धन राशि वापसी का चैक/मांगपत्र एवं आबंटन पत्र मंगाना चाहता है।
10. यदि आवेदन संयुक्त नाम पर किया गया हो तो संयुक्त आवेदक का नाम लिखें।
11. आवेदक जिन स्थानों के लिए आवेदन करना चाहता है, कृपया वे सभी वरीयताएँ भरें, जिन वरीयताओं को भरा नहीं गया हो, उन पर X का निशान लगाएँ।
12. पंजीकरण राशि 1,50,000/- रू. के विवरण लिखें। माँग पत्र/बैंकर्स चैक दिल्ली/नई दिल्ली में देय डीडीए हाउसिंग के पक्ष में होना चाहिए। यदि आवेदक ने डाउनलोड किया गया फॉर्म उपयोग किया है तो पूरी तरह से भरे हुए आवेदन पत्र के साथ 100/- रू. का अलग से भुगतान आदेश/बैंकर्स चैक दिया जाए।
13. डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑडर के पीछे अपना नाम, आवेदन सं. एवं दूरभाष सं. (यदि कोई हो) अवश्य लिखें।

INSTRUCTIONS TO FILL FORM

GENERAL INSTRUCTIONS

a) Only Capital letters should be used.

b) Use one box for one letter/number.

c) Leave one box blank after one word.

d) Write your name, application number and telephone number at the back of your draft/pay order/banker's cheque.

e) Paste latest photograph in the box provided and sign in the box below the photograph and at the bottom of the application form

f) In case of joint application, paste the latest photograph of the joint applicant in the box provided and sign in the box below the photograph and at the bottom of the application form.

SPECIFIC INSTRUCTIONS

1. Write name of the applicant as given in PAN. (Permanent Account Number issued by the Income Tax Department) Card/ Letter.
2. Write father's Name of first applicant as given in PAN Card/ Letter.
3. Permanent account number of first applicant need to be given here and copy of PAN card/intimation letter of PAN to be enclosed.
4. Give detail of bank account of first applicant. If an applicant has withdrawn money from any other account or firm's account or company's account, the bank detail of the first applicant whose name is given in the application form need to be given. These bank details would be printed on the refund cheque along with the name and refund cheque can be deposited in that account if name of the applicant and bank particulars match with the records with bank. In case of application in joint name refund cheque would be issued in the name of first applicant hence bank detail of the first applicant need to be given.

5&6. Please give phone number with STD code and mobile number if any. It would be in the interest of the applicant to give these details as it helps the bank to contact the applicant in case of any need.

7. Write code for the category to which the applicant belong. In case applicant is from reserve category, enclose proof. The code for each category is given above :

Category	Code
Scheduled Caste	S C
Scheduled Tribe	S T
War Widows	W W
Physically Handicapped	P H
Ex-Servicemen	E X
General Category	G E

8. Give residential address of the first applicant need to be given here and copy of proof to be enclosed.
9. Write correspondence address where the applicant wants to reach his refund cheque/demand letter-cum allotment letter.
10. In case application is preferred in joint name, write the name of the joint applicant.
11. Please write the code (given in Annexure 'A') for the locality to which applicant want to fill all preferences, put cross mark in preferences not filled.
12. Write details of the registration money of Rs. 1,50,000/-. Demand draft/banker's cheque should be in favour of DDA HOUSING - payable at Delhi/New Delhi only. In case applicant has used downloaded application form, separate pay order/ banker's cheque of Rs. 100/- to be given to the bank along with the completely filled application form.
13. Name, Application No. & Contact No. (if any) should be mentioned on the back side of Demand Draft/Pay Order.

दिल्ली विकास प्राधिकरण
DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

फार्म संख्या
Form No.

डीडीए आवासीय योजना - 2008 के लिए आवेदन प्रपत्र
APPLICATION FORM FOR DDA HOUSING SCHEME - 2008

आवेदक का फोटो
Photograph of Applicant

Signature of Applicant

1. आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में) 1. Name of the applicant (in block letters)

2. उपरोक्त के पिता का नाम 2. Father's Name of above

3. प्रथम आवेदक के पति/पत्नी का नाम (यदि विवाहित है) 3. Name of Spouse of First Applicant (if married)

4. प्रथम आवेदक का पैन नम्बर (प्रतिलिपि संलग्न करें)
4. PAN No. of First Applicant (enclose copy)

5. प्रथम आवेदक के बैंक का नाम व शाखा 5. Name of the Bank & Branch of First Applicant ____________

बैंक खाता सं./Bank A/c No.

6. टेलीफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)
6. Phone No. (with STD Code)

7. मोबाइल नं. 7. Mobile No. 0

8. श्रेणी कोड लिखें (साक्ष्य संलग्न करें) 8. Write category code (enclose proof)

9. उपरोक्त का आवासीय पता (साक्ष्य संलग्न करें) 9. Residential Address of above (enclose proof)

P I N

संयुक्त आवेदक का फोटो, यदि कोई हो
Photograph of Joint Applicant, if any

Signature of Joint Applicant

10. पत्र व्यवहार का पता 10. Address for correspondence

P I N

11. संयुक्त आवेदक का नाम – वैकल्पिक 11. Name of Joint applicant - optional

12. प्राथमिकता (कोड लिखें) 12. Preference (write code)

पहला 1st   दूसरा 2nd   तीसरा 3rd   चौथा 4th   पाँचवां 5th

13. पंजीकरण राशि ड्राफ्ट नं. ____________ दिनांक ________ रु. 1,50,000/- जारीकर्ता बैंक ____________ शाखा ____________

13. Registration amount draft No. ____________ date ________ Rs.1,50,000/- Drawn Bank ____________ Branch ____________

I/we hereby declare that the information given above is true to the best of my/our knowledge and nothing is false and no material/information has been concealed therefrom. I/we have carefully read and understood the terms and conditions contained in the Brochure along with instructions and hereby agree to abide by them. I/we comply with the eligibility criteria given in the Brochure to apply under the scheme. I know If it is found that if I/we have applied although I/we am/are not eligible as per conditions laid down in para 2 of the brochure or have claimed benefit of reservation on the basis of wrong documents or has submitted more than one application as given in para 2(IV & V) or has given false affidavit/ information or quoted wrong PAN number or has/have suppressed any material fact whether at the time of application or at the time of taking over possession or at the time of execution of conveyance deed, the application(s)/allotment(s) will be rejected/cancelled summarily without issuing any show cause notice for the same. I also know that in case of such cancellation, entire amount deposited against application(s)/ allotment(s) shall be forfeited without any intimation/advice.

मैं/हम एतद्द्वारा घोषित करते हैं कि उपरोक्त जानकारी मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सत्य है और कुछ भी गलत नहीं है और कोई सामग्री/जानकारी छुपाई नहीं गई है। मैंने/हम ने विवरणिका में दी गई शर्तें और निबंधन को निर्देशों के साथ सावधानीपूर्वक पढ़ा और समझा है तथा एतद्द्वारा इनका पालन करने के लिए सहमत हैं। मैं/हम विवरणिका में दी गई योजना के तहत पात्रता मानदण्डों का पालन करते हैं। मुझे ज्ञात है कि यदि ऐसा पाया जाता है कि, यद्यपि, मैंने/हमने आवेदन किया है और मैं/हम विवरणिका के पैरा 2 में बताई गई शर्तों के अनुसार पात्र नहीं है या गलत दस्तावेजों के आधार पर आरक्षण का दावा किया है या पैरा 2 (IV और V) में दिए अनुसार एक से अधिक आवेदन दिए हैं या झूठा शपथपत्र/सूचना दी है या गलत पैन लिखा है या किसी भौतिक तथ्य को दबाया है, चाहे आवेदन के समय या कब्ज़ा लेते समय या कन्वीएंस डीड के निष्पादन के समय, तो इसके लिए बिना कोई ''कारण बताओ'' नोटिस दिए बिना आवेदन/आबंटन अस्वीकृत/रद्द हो जाएगा। मुझे यह भी ज्ञात है कि उक्त रद्दकरण के मामले में आवेदन/आबंटन की पूरी जमा राशि बिना किसी सूचना/सलाह दिए ज़ब्त कर ली जाएगी।

दिनांक
Date

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

संयुक्त आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Joint Applicant

ACKNOWLEDGEMENT SLIP
पावती

दिल्ली विकास प्राधिकरण
DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

फार्म संख्या
Form No.

डीडीए आवासीय योजना - 2008 के लिए आवेदन प्रपत्र
APPLICATION FORM FOR DDA HOUSING SCHEME - 2008

प्रथम आवेदक का नाम
Name of the first applicant ____________

प्रथम आवेदक के हस्ताक्षर
Specimen signature of first applicant ____________

ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक का नं.
Draft/Banker's Cheque No. ____________
for Rs. 1,50,000/- only

दिनांक
Date ____________

डाला गया
Drawn on ____________

दिनांक
Date ____________

बैंक के प्राधिकृत कर्मचारी के हस्ताक्षर मोहर सहित
Authorised signature of the Bank Official with seal

Price: Rs. 100/-

Delhi Development Authority
Vikas Sadan, INA, New Delhi-110023
Please visit our website www.dda.org.in

Akar Advertising & Marketing (P) Ltd.